

RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

DENOMINAZIONE SERVIZIO

GARA MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “Sperimentando insieme nuove opportunità”

CIG 8205664824Numero Gara 7685644

Il presente progetto contiene I seguenti paragrafi:

- a) Scheda di progetto.
- b) Indicazioni per la stesura dei documenti di cui al D.Lgs 81/2008.
- c) Calcolo della spesa per l’affidamento del progetto.
- d) Prospetto economico degli oneri complessivi per l’affidamento del progetto.

A) SCHEDA DI PROGETTO

1. OGGETTO DELL’APPALTO E DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Municipio IV, Direzione Socio-Educativa, nell’ambito degli interventi di inclusione sociale e in linea con i principi della L. n. 328/2000, intende rispondere ai bisogni dei cittadini adulti residenti nel Municipio IV, mediante la realizzazione del progetto “Sperimentando insieme nuove opportunità” previsto nel Piano Sociale Municipale 2018/2020, approvato con Deliberazione del Consiglio Municipale n 20/2019.

Il Municipio Roma IV ha già negli anni passati realizzato interventi di sostegno al reinserimento lavorativo di persone adulte in condizione di fragilità socio-economica.

Alle luce della necessità di riqualificazione professionale sempre di ampia della popolazione estromessa dal mercato del lavoro si intende realizzare un progetto di sostegno socio-economico alla persona che veda l’offerta di percorsi di orientamento professionale e l’attivazione di tirocini lavorativi retribuiti.

Il progetto si iscrive in quanto stabilito dalla DGR Lazio n. 511 del 30/12/2013 “Attuazione dell’Accordo adottato dalla Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato , le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 24/01/2013 sui tirocini di inserimento o reinserimento finalizzati alla riabilitazione e all’inclusione sociale”.

Il progetto prevede attività finalizzate a promuovere l'attivazione del territorio, la formazione e l'inserimento lavorativo di persone adulte, con l'obiettivo di sviluppare processi di inclusione sociale, che accrescano il senso di autodeterminazione e le capacità/potenzialità del singolo individuo.

Il progetto è rivolto a persone adulte disoccupate e inoccupate, di età compresa tra i 18 e i 60 anni, in condizioni di disagio sociale e economico, a rischio di esclusione sociale, individuate e inviate dal Servizio Sociale Municipale, anche in raccordo con i servizi ASL Roma 2 distretto IV competenti per materia e territorio.

I destinatari del progetto devono rispondere comunque alle tipologie previste dall'art 1 c.2 del DGR n. 511/2013.

Particolare attenzione verrà rivolta alle donne sole con minori a carico, persone diversamente abili, giovani adulti a rischio, adulti disoccupati, persone anche con una storia pregressa di detenzione e/o dipendenza e/o sottoposti a misure alternative alla pena detentiva o a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, in raccordo con gli altri servizi coinvolti.

2. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto decorrerà dal 01 Giugno 2020 o comunque a far data dalla sottoscrizione del contratto. La durata del progetto è di 16 mesi. È esclusa la possibilità di rinnovo tacito o automatico. L'organismo affidatario eseguirà le prestazioni contrattuali del presente appalto a regola d'arte per tutta la durata.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni.

3. ATTIVITA' E INTERVENTI CHE SI VOGLIONO REALIZZARE

Il Municipio IV intende affidare ad un organismo idoneo il progetto "Sperimentando insieme nuove opportunità" con il fine di attivare un piano d'intervento di reinserimento sociale, che attraverso l'attivazione del territorio, sostenga percorsi di formazione nonché la realizzazione di tirocini lavorativi.

Il progetto "Sperimentando insieme nuove opportunità" deve realizzare almeno 15 tirocini lavorativi/formativi, con durata di almeno 6 mesi e non superiore a 12 mesi per ognuno dei soggetti inseriti non prorogabile. L'impegno previsto per ciascun tirocinante è di massimo 18 ore settimanali con un rimborso mensile di almeno € 400,00 (in riferimento alla durata massima oraria) e verranno pagati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

L'ente gestore dovrà garantire la presa in carico di almeno 70 utenti per l'orientamento al lavoro (comprensivi anche dei cittadini beneficiari dalla misura REI e RDC) inviati dai servizi.

Il progetto dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

1. Garantire pari opportunità nell'accesso ai servizi, alle informazioni, alla socializzazione, all'orientamento e all'inclusione lavorativa.

2. Promuovere, l'inclusione sociale all'interno della comunità locale del Municipio, attraverso una nuova cultura di rete che prevede l'incontro tra le fragilità sociali e il mondo produttivo.

3. Promuovere e stabilizzare la messa a sistema di tutti i soggetti attivi nel territorio che possano contribuire alla realizzazione del progetto, che sotto la direzione del Servizio Sociale agiscano come snodo di sostegno e promozione delle opportunità, anche attraverso formalizzazioni di ruoli, rapporti e procedure utili ad incrementare la finalizzazione del progetto stesso.

4. Favorire il coinvolgimento e la sinergia tra gli enti pubblici, le attività produttive e gli altri attori del territorio.

5. Attivare processi di superamento dei cosiddetti fattori di rischio che determinano esclusione sociale (scarsa scolarizzazione, mancanza di formazione professionale, disoccupazione di lunga durata).

6. Valorizzare la dimensione della formazione-lavoro quale momento educativo e formativo dell'identità, finalizzato a prevenire situazioni a rischio e costruire i presupposti e gli strumenti per un positivo percorso di inserimento dei destinatari selezionati.

7. Far acquisire abilità che diano la possibilità all'utente di realizzarsi in attività lavorative;

8. Accompagnare l'utenza verso il riconoscimento del lavoro come valore, non solo relativamente all'aspetto economico, ma come mezzo che conduce all'autonomia, alla socializzazione, alla gratificazione personale e quindi ad una conferma della propria dignità individuale.

9. Attivare percorsi di accompagnamento orientati a favorire ambiti di responsabilizzazione, di accettazione delle regole, di gestione relazionale, che inevitabilmente un lavoro comporta.

10. Attivare percorsi di acquisizione e/o rafforzamento di competenze e potenzialità individuali attraverso esperienze a diretto contatto con le realtà lavorative disponibili all'accoglienza.

11. Sostenere gli utenti nel progetto di autonomia, accompagnandoli in un percorso di reinserimento nel mondo produttivo.

12. Potenziare le inclinazioni e/o le competenze residue di ciascun utente attraverso la possibilità di sperimentare, in "condizioni protette", le proprie capacità lavorative che non riescono ad attivare autonomamente.

13. Definire programmi individuali di accesso e di inserimento con obiettivi a lungo termine volti al reperimento di un lavoro stabile o comunque tesi alla risoluzione della condizione di indigenza.

4. MODALITA' SPECIFICHE DI ESPLETAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Le attività previste dovranno essere orientate con la massima adattabilità e flessibilità operativa e sostenute da un buon livello di integrazione tra tutti gli attori sociali, sia istituzionali che del terzo settore, implementando gli obiettivi sopradescritti.

- attivazione di uno spazio di ascolto, orientamento, accompagnamento e selezione all'inserimento socio-lavorativo per i cittadini inviati dal servizio sociale municipale;

- individuazione di una rete di imprese, aziende e cooperative disponibili ad accogliere tirocini di formazione-lavoro, di soggetti a rischio di esclusione sociale, in riferimento al progetto personalizzato dell'utente;

- realizzazione di una mappatura di aziende sensibili o da sensibilizzare, sia sul territorio che altrove, al tema degli inserimenti lavorativi con tirocini di reinserimento.

- messa a sistema di tutti i soggetti attivi nel territorio che possano contribuire alla realizzazione del progetto, che agiscano come snodo di sostegno e promozione delle opportunità. Proposizione di modalità che soddisfi la necessità di formalizzazioni di ruoli, di rapporti e di procedure utili ad incrementare il coinvolgimento attivo di imprese, istituzioni, realtà territoriali;

- Selezione delle persone da inserire nella formazione e nelle borse lavoro tra utenti che verranno individuati dal servizio sociale del Municipio anche in collaborazione con la ASL RM/2 Distretto 4;

- realizzazione del bilancio di competenze e accompagnamento all'inserimento in tirocini lavorativi

- interventi specifici e qualificati da parte di professionisti per l'acquisizione di capacità minime lavorative, finalizzate al trasferimento di conoscenze professionali;

- costruzione del curriculum vitae di ogni cittadino inviato, a partire dal bilancio di competenza, utilizzabile anche per finalità esterne al progetto;

- Selezione dell'utenza in base alle motivazioni individuali, alle competenze formative e/o professionali acquisite e alle possibili capacità o risorse da sviluppare in un nuovo processo di apprendimento e recupero;

- abbinamento tra utente e azienda, in base alla valutazione effettuata in fase di selezione e sulla base delle disponibilità offerte, previa definizione e condivisione con la persona utente del progetto socio-formativo-lavorativo individuato;

- Elaborazione del PAI (piano assistenziale individuale) dettagliato in collaborazione con i case manager

- tutoraggio dei percorsi individuali e di gruppo;

- verifica del percorso realizzato con successiva, eventuale, attività di orientamento, accompagnamento e sostegno al reale inserimento lavorativo.

Le attività progettuali devono essere garantite dal lunedì al venerdì, anche in orario pomeridiano dovranno altresì essere flessibili e adeguate anche alle esigenze dell'utenza.

Ciascuna attività dovrà essere distribuita in un programma contenente gli obiettivi le modalità di svolgimento e gli operatori utilizzati.

L'organizzazione delle attività dovrà essere comunque concordata con il RUP, il quale potrà, direttamente o tramite funzionari incaricati, intervenire anche durante la fase attuativa per suggerire interventi migliorativi ed eventuali adeguamenti dello stesso.

L'aggiudicatario, ogni qualvolta intenda attivare iniziative promozionali o pubblicitarie, che possano avere implicazioni dirette o indirette con l'oggetto del presente Avviso, deve preventivamente concordarle con il RUP.

5. ARREDI E STRUMENTAZIONE INFORMATICA

. L'organismo concorrente dovrà mettere a disposizione la strumentazione necessaria e altre risorse materiali di consumo per la gestione e la realizzazione delle attività progettuali previste dalla presente procedura

1. materiale di cancelleria;
2. materiale per pubblicizzazione del progetto attraverso la predisposizione e la diffusione di brochure informative.
3. Cellulare di servizio
4. L'acquisto di eventuali beni, attraverso i fondi stanziati per il servizio, dovrà essere preventivamente autorizzato dal Municipio.

5. In ogni caso i beni acquistati con i fondi stanziati per il servizio, allo scadere della durata del Progetto, saranno consegnati al Municipio che ne rimarrà unico proprietario senza che l'Organismo aggiudicatario abbia nulla a pretendere.

6. LOCALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO

In considerazione dei destinatari del progetto, per le attività che prevedono l'utilizzo di una sede operativa, la stazione appaltante metterà a disposizione i locali della sede municipale e eventualmente altri spazi disponibili.

I tirocini lavorativi verranno svolti presso le sedi delle aziende ospitanti.

L'organismo dovrà garantire la copertura del servizio con le seguenti figure professionali per il monte ore indicato:

Per la realizzazione del progetto e l'espletamento delle attività previste si richiede la presenza di personale qualificato, al fine di garantire all'utenza un ottimale standard di esecuzione.

L'organismo affidatario dovrà garantire per lo svolgimento del servizio un numero adeguato di operatori.

Il numero minimo necessario delle figure professionali che l'organismo concorrente dovrà garantire per l'espletamento delle attività progettuali è :

- 1 psicologo con funzioni di Direttore Tecnico, responsabile per un minimo di 6 ore settimanali.
- 1 assistente sociale coordinatore del progetto con funzioni di raccordo con i servizi socio-sanitari territoriali per un minimo di 7 ore settimanali.
- 2 tutor assistenti sociali/educatori professionali con funzioni di accompagnamento, supporto e sostegno per un minimo di 8 ore settimanali ciascuno.

Per ciascuna figura professionale andranno specificate le ore di attività settimanali.

L'organismo potrà presentare ipotesi organizzative che prevedano l'utilizzo di più operatori, purchè le soluzioni proposte garantiscano la continuità degli interventi e la coerenza complessiva del progetto.

B) DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA
D.lgs n.81 del 09 aprile 2008, art. 26 comma3 e ss.mm.ii.

Per la realizzazione del servizio, di cui al presente appalto, non sono previsti oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi di interferenza fatto salvo l'accertamento successivo debitamente documentato del modello DUVRI.

C) SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO

Per lo svolgimento del servizio Municipio IV metterà a disposizione l'importo complessivo di €136.131,32 comprensivi di IVA al 22% se dovuta (oneri della sicurezza per interferenza stimati pari a zero) così suddivisi:

Anno 2020	Anno 2021	Totale
68.065,66	68.065,66	€ 136.131,32

Fonti di finanziamento bilancio Municipale 2020/2021

D) PROSPETTO ECONOMICO

Nelle tabelle di seguito illustrate vengono riportate le stime dei costi:

Spese del personale *		
Psicologo - Coordinatore del servizio – livello E2	Monte ore complessivo h 415	€. 9.818,36
Assistente sociale – livello D2	Monte ore complessivo h 485	€. 9.524,61
tutor livello D2	Monte ore complessivo h 1108	€. 21.770,55
Totale parziale personale	Costo	€. 41.113,52
Spese Tirocini		
Costo totale tirocini	Costo	€. 37.500,00
Costo assicurazione	Costo	€. 6.000,00
Sub TOTALE		€. 43.500,00
Spese generali e di gestione		
Costi generali e di gestione riconosciuti**	13% sul totale	€. 14.505,79
Utile d'impresa ****	10% sul totale	€. 11.158,30
Costi materiale		€ 1.305,43

oneri per la sicurezza		€ 0,00
Totale parziale spese generali e di gestione	Costo	€. 26.969,52
Importo a base di gara	Costo	€ 111.583,05
Totale con IVA al 22% se dovuta		€ 136.131,32

*calcolo effettuato sulla tabella che entreranno in vigore il 01/11/2019, pubblicata dal MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale delle Relazioni Industriali e dei Rapporti di Lavoro - Div. IV COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI OPERAI – ZONA DI ROMA nel costo orario è compresa la voce costi generali per la sicurezza che in base alla tabella inserita nel CCNL del 01/11/2019 è indicato in 200,00 euro per lavoratore (D.Lvo 81/2008)

** percentuale calcolata secondo quanto previsto dalla DGC comune di Roma n. 135/2000

*** percentuale calcolata ai sensi dell'art. 32 del Dpr 207/2010 comma 2, lettera c).

Il Direttore
Paolo Cesare Lops