

Municipio Roma VII Prot.CI/166319/2018

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO
(Seduta del 31 luglio 2018)

L'anno duemiladiciotto, il giorno di martedì trentuno del mese di luglio alle ore 9.00 nella sede di Piazza Cinecittà n. 11, si è adunato il Consiglio del Municipio in seduta pubblica e in prima convocazione, previa trasmissione degli inviti per la medesima ora dello stesso giorno per l'esame degli argomenti iscritti all'ordine dei lavori e indicati negli inviti medesimi.

PRESIDENZA: Elisa ZITOLI.

Svolge le funzioni di Segretario il Direttore del Municipio dr. M. Menichini.

La Presidente entra in aula e, assunta la presidenza dell'assemblea, dispone che si proceda all'appello per la verifica del numero degli intervenuti.

Eseguito l'appello, la Presidente dichiara che sono presenti i sottoindicati n.13 Consiglieri:

ALABISO Maura	CANDIGLIOTA Marco
DE CHIARA Claudia	FERRAUTO Marco
GUIDO Roy Andrea	GUNNELLA Alessandro
LAZZAZZERA Anna Rita	POMPEI Luigi
PRINCIPATO Antonio	RINALDI Stefano
TOTI Sandro	TRIPPUTI Angela
ZITOLI Elisa	

Sono assenti giustificati i Consiglieri: CARLONE Domenico, CIANCIO Antonio, GUGLIOTTA Francesco.

Sono altresì assenti la Presidente del Municipio LOZZI Monica ed i Consiglieri: BIONDO Francesca, CERQUONI Flavia, GIANNONE Attilio, GIULIANO Fulvio, STELITANO Rocco, TOSATTI Eugenio, VITROTTI Valeria.

Subito dopo l'appello entra in aula la Consigliera ARIANO Maria Cristina

La Presidente, constatato che il numero degli intervenuti è sufficiente per la validità della seduta agli effetti deliberativi, dichiara aperta l'adunanza e designa scrutatori i Consiglieri: DE CHIARA, GUIDO, TOTI.

(OMISSIS)

Alle ore 10.26 esce il Direttore del Municipio dr. Marcello Menichini e assume le funzioni di Segretario il Funzionario Direttivo Amministrativo Isabella Amato.

(OMISSIS)

DELIBERAZIONE N. 53

Piano delle Aree del Municipio Roma VII - Individuazione aree destinate all'Occupazione Suolo Pubblico (OSP) a carattere temporaneo per lo svolgimento di iniziative di tipo commerciale, commerciale-artigianale, commerciale-culturale. Revoca della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma IX n. 36/2008 Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma X n. 45/2008.

Premesso

che l'entrata in vigore dello Statuto di Roma Capitale approvato nel 2013 ha stabilito una nuova delimitazione dei Municipi di Roma Capitale e che con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.8/2013 alcuni Municipi sono stati accorpati, tra cui il Municipio ex IX e ex X che costituiscono l'attuale Municipio Roma VII;

che nell'ambito di ciascun territorio dei Municipi ex IX e ex X rispettivamente con Delibera del Consiglio del Municipio Roma IX n. 36/2008 e del Consiglio del Municipio X n. 45/2008 erano state regolamentate le manifestazioni socio culturali, commerciali su area pubblica.

Considerato

che la diversità delle aree del nuovo Municipio si è reso necessario riconsiderare gli spazi ove svolgere le iniziative in questione;

che per quanto sopra rappresentato ed in considerazione del fatto che alcune delle aree individuate nei citati "Piani delle Aree" risultano ad oggi non più concedibili o di poco interesse si è ritenuto necessario procedere ad una nuova individuazione delle stesse da destinare allo svolgimento delle manifestazioni/eventi sul territorio.

Tenuto conto

che con l'approvazione della Deliberazione del Consiglio del Municipio Roma VII n. 38/2017 avente per oggetto: "Istituzione delle linee guida e regolamento della programmazione artistica e culturale del VII Municipio" sono state individuate le aree concedibili per eventi e manifestazioni culturali e sportive;

che il pagamento del canone OSP farà riferimento a quanto previsto nella Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n.39/2014 e successive modifiche ed integrazioni;

che il presente provvedimento, di natura commerciale e strettamente connesso agli orientamenti di mercato e alle capacità finanziarie dei cittadini, sarà suscettibile di adeguamenti/modifiche qualora alcune scelte non riscontrassero il favore del mercato e della cittadinanza;

che nella seduta della Commissione II del 6 luglio 2018 è stata avviata la discussione "Piano delle aree municipali avente ad oggetto l'individuazione di aree da destinare a manifestazioni/eventi su suolo pubblico a carattere temporaneo";

che in data 12, 16 e 17 luglio 2018 sono state convocate le commissioni con all'o.d.l. "Piano delle aree municipali avente ad oggetto l'individuazione di aree da destinare a manifestazioni/eventi su suolo pubblico a carattere temporaneo", sono stati ascoltati gli uffici di competenza per un parere amministrativo.

Visti

- Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza (TULPS) R.D. 18 giugno 1931, n.773;
- il D. Lgs. 114/1998;
- D. Lgs 490/99 e s.m.i.;
- D.P.R. 445/2000;
- il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 (TUEL) e ss.mm.ii.;

- D. Lgs. n.59 del 26/3/2010;
- D.R. Lazio 33/1999;
- D.C.C 138/1997;
- D.C.C. 13/2000;
- D.A.C. 39/2014 e ss.mm.ii.;
- D.A.C. 30/2017, successivamente modificata con DAC 29/18;
- lo Statuto di Roma Capitale;
- il Regolamento del Decentramento Amministrativo, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 dell'8 febbraio 1999 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento del Municipio Roma VII approvato con deliberazione del n. 4 del 28 febbraio 2017;
- la Delib. C.M. n. 38/2017.

Preso atto che in data 23 luglio 2018 il Dirigente della U.O. Amministrativa del Municipio VII ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

Il Dirigente della U.O. Amministrativa

F.to Maria Teresa Canali

Preso atto che in data 23 luglio 2018 il Direttore della Direzione Socio Educativa del Municipio VII ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione indicata in oggetto".

Il Direttore della Direzione Socio-educativa

F.to Annamaria Graziano

Preso atto che in data 23 luglio 2018 il Direttore del Municipio Roma VII ha espresso il parere che di seguito integralmente si riporta: "Ai sensi e per gli effetti dell'art. 31, comma 2, punto d, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di Roma Capitale, si attesta la coerenza della proposta di deliberazione in oggetto con i documenti di programmazione dell'Amministrazione".

Il Direttore del Municipio

F.to Marcello Menichini

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione II nella seduta del 26 luglio 2018.

Tutto ciò premesso, considerato e tenuto conto,

Per i motivi in narrativa,

IL CONSIGLIO DEL MUNICIPIO VII

DELIBERA

di abrogare la Deliberazione del Consiglio del Municipio IX n. 36/2008 e la Deliberazione del Municipio X n. 45/2008;

di approvare il Piano delle Aree del Municipio Roma VII relativo alla individuazione di aree oggetto di concessione di Occupazione Suolo Pubblico a carattere temporaneo per iniziative di natura commerciale come riportato nell'allegato "A", facente parte integrante e vincolante o inderogabile della presente deliberazione;

di approvare il documento "Criteri e Linee guida per la concessione di suolo pubblico a carattere temporaneo" come riportato nell'allegato "B", facente parte integrante della presente deliberazione.

Allegato A:

PIANO DELLE AREE AVENTE AD OGGETTO L'INDIVIDUAZIONE DI AREE DA DESTINARE A MANIFESTAZIONI/EVENTI SU SUOLO PUBBLICO A CARATTERE TEMPORANEO

Il Municipio VII di Roma Capitale definisce e delinea, di seguito, un piano finalizzato al corretto ed ordinato uso delle aree pubbliche, in relazione alle diverse iniziative di tipo commerciale. Ciò al fine di fornire un quadro di riferimento e di indicazioni sulle modalità operative e di realizzazione a cittadine/i, associazioni ed in particolare agli operatori interessati ad avanzare proposte all'Amministrazione, oltre a partecipare a bandi pubblici dedicati.

Si definisce pertanto il seguente indirizzo per le manifestazioni con l'individuazione delle aree tematiche e degli spazi relativi al loro svolgimento, evidenziando che per quanto riguarda il pagamento del canone OSP si farà riferimento a quanto previsto dalla Deliberazione del Consiglio Comunale n.39/2014 e successive modifiche ed integrazioni.

Aree tematiche:

- Manifestazioni culturali con risvolti commerciali
- Manifestazioni del collezionismo amatoriale e hobbistica
- Feste tradizionali;
- Fiere (locali, municipali e straordinarie)
 - Fiere di prodotti alimentari, agricoli km 0 e/o biologici
 - Fiere di settore, artigianali, di modernariato, antiquariato
 - Operatori del Proprio Ingegno (OPI)
 - Fiere dell'usato e del riuso
- Manifestazioni sportive con risvolti commerciali;
- Fiere ed eventi nelle festività natalizie;
- Attività circensi e spettacoli viaggianti;
- Manifestazioni/eventi politici a carattere commerciale;
- Manifestazioni e eventi commerciali ed enogastronomici con somministrazione

Sono individuate le seguenti aree territoriali per le varie manifestazioni sopra elencate:

- Largo Appio Claudio (con esclusione di truck food);
- Largo Falvaterra;
- Largo Pannonia;
- Largo Spartaco;
- Parco 17 Aprile 1944 (Monte del Grano);
- Parco dedicato a Samuele Alatri (tratto Porta Metronia-Porta Latina, Mura Aureliane);
- Parco della Caffarella; (area municipale)
- Parco della Romanina;
- Piazza di Santa Maria Ausiliatrice;
- Parco Nuova Tor Vergata, via Sandro Penna;
- Parco degli Acquadotti (area municipale)
- Piazza Castrolibero (area mercato saltuario – no lunedì);
- Piazza Dei Consoli;
- Piazza Ragusa;
- Piazza Re di Roma; (con esclusione di truck food; riferimento disposizioni Mibac);
- Piazza San Giovanni Bosco; (esclusione del periodo che va dal 06/12 al 06/01);
- Skate Park, Cinecittà Est (Via Libero Leonardi);
- Villa Lazzaroni (riferimento disposizioni Mibac);
- Via Cesare Baronio;
- Via del Mandrione (parte pedonalizzata);
- Via Flavio Stilicone;
- Via Libero Leonardi, aree verdi pubbliche limitrofe;
- Via Lucrezia Romana e area archeologica circostante,
- Via dei Castelli Romani (area parcheggio)
- Viale Antonio Ciamarra (square centrale corridoio della mobilità);
- Via del Casale Agostinelli;
- Viale Castrense;
- Villa Fiorelli e contiguo anello pedonabile di pertinenza municipale (disponibilità tutto l'anno);
- Villa Lais (riferimento disposizioni Mibac);
- Parco Arco di Travertino;
- Via del Fosso Centroni (area mercato saltuario – escluso il sabato);

- Piazza Asti;
- Via dell'Aeroporto (tratto via Claudio Asello-piazza dei Consoli);
- Via Alessandro Della Seta (Gregna di S. Andrea) - area parcheggio;
- Via Squillace;
- Via S. Caterina Albanese;
- Parco Via Lemonia;
- Largo Padre Leonardo Bello;

Le aree individuate dovranno essere sottoposte al parere degli uffici competenti.

La redazione dei relativi bandi sarà a cura dell'unità organizzativa che detiene la maggiore percentuale di attività prevalente.

Per eventi promossi dal Municipio, si riserverà uno spazio di 9 mq. da utilizzare per propria comunicazione, (o elargizione dei servizi) o da affidare ad associazioni di volontariato ONLUS.

Manifestazioni culturali

Per le manifestazioni culturali, particolare importanza è da attribuire alle finalità e all'articolazione del programma. Il programma deve corrispondere alle linee guida municipali e al regolamento della programmazione artistica e culturale del VII Municipio (delibera C.M. 38/2017) e deve essere valutato dalla Giunta, tenuto conto delle prescrizioni previste dal PGTU vigente e Regolamenti in materia archeologica.

I richiedenti dovranno appartenere ad Associazioni regolarmente costituite, rappresentare le finalità e la specifica valenza culturale delle manifestazioni proposte ed i risultati da raggiungere, rappresentando in maniera diffusa la qualità e la creatività dell'iniziativa, declinando in maniera completa le attività non limitandosi ad una serie di titoli o azioni, specificandone la durata che dovrà essere temporanea o legata ad un evento o circostanza particolare.

Si dovrà relazionare sulla coerenza interna del progetto presentato con particolare riferimento alla corrispondenza tra gli obiettivi, i contenuti e le modalità di attuazione, gli strumenti utilizzati, le risorse dedicate.

Le associazioni culturali onlus dovranno dichiarare secondo il disposto dal D.P.R. 445/ 2000 art.47, che gli introiti dell'attività di vendita effettuata durante la manifestazione verranno reinvestiti nelle attività svolte dalla Associazione.

Nell'ambito delle manifestazioni culturali, potrà essere autorizzata l'attività di vendita di oggetti e materiali attinenti al tema trattato. L'attività commerciale dovrà essere quindi esattamente specificata e diversificata dall'attività commerciale di zona e dovrà svolgersi nel rispetto delle seguenti quote:

- 70% dell'area occupata totalmente dedicata ai contenuti artistico-culturali;
- 20% dedicata alla vendita di prodotti attinenti ai temi trattati, prodotti di carattere artigianale, produzioni laboratoriali , etc ;
- 10% riservato ad attività di ristoro;

Laddove non venisse utilizzato in parte o totalmente la quota riservata all'attività di ristoro, la stessa percentuale verrà aggiunta alla quota dedicata ai contenuti artistico-culturali.

Manifestazioni del collezionismo amatoriale e hobbistica

Tali manifestazioni consistono nello svolgimento di attività di scambio e/o vendita di oggetti di modico valore di provenienza privata, non preziosi, privi di interessi archeologico, storico o di antichità di cui al D. Lgs. 490/99 e s.m.i. di oggetti di piccolo antiquariato (intesi come oggetti con almeno 50 anni), di modernariato (intesi come oggetti fuori produzione da almeno 25 anni) hobbistica, oggetti d'epoca, collezionismo, fumetti, libri, svolte da soggetti non professionisti del commercio su aree pubbliche, "riuniti in Associazioni". Gli stessi non possono essere associati, ai fini della partecipazione - organizzazione delle mostre, in più associazioni.

Area: Via S. Caterina Albanese

Feste Tradizionali

Feste ormai storicizzate e legate a festività nazionali, religiose, stagionali o a tradizioni popolari locali.

Aree:

- **Via Sannio Giardini di Via Sannio (Castrense)** – luogo strettamente legato alle tradizioni popolari romane utilizzato in occasione della Festa dei lavoratori del 1 Maggio e soprattutto alla Festa di San Giovanni (24 Giugno), festa tradizionale ormai inserita anche nell'estate romana

- **Piazza S.Maria Ausiliatrice** – Square centrale da Via Manlio Torquato a Via Evandro – area tradizionalmente dedicata alla Festa patronale di S. Maria Ausiliatrice (23, 24 e 25 Maggio)
- **Piazza Asti** – Festa tradizionale del patrono S. Antonio (12 e 13 Giugno)
- **Piazza San Giovanni Bosco** festa parrocchiale del Patrono (31 gennaio)
- **Via Squillace** - festa di S. Ignazio (17 ottobre)

Fiere Locali Municipali e Fiere Straordinarie

La legge Regionale 33/99 definisce: “Per fiera si intende la manifestazione, con cadenza da determinarsi a cura del comune, caratterizzata dall’ afflusso, nei giorni stabiliti, sulle aree pubbliche o private delle quali il comune abbia la disponibilità, di operatori autorizzati ad esercitare il commercio su aree pubbliche, in occasione di particolari ricorrenze e festività”.

“Per fiera straordinaria si intende la manifestazione di vendita, istituita dal Comune, con cadenza da determinarsi a cura dello stesso, su aree pubbliche o private, delle quali il Comune abbia la disponibilità, anche avvalendosi, per l’organizzazione, di un soggetto con esso convenzionato, indetta al fine di promuovere o valorizzare i centri storici, specifiche aree urbane, centri e aree rurali, attività culturali, economiche e sociali o particolari tipologie merceologiche o produttive. A tali manifestazioni partecipano gli operatori autorizzati a esercitare il commercio su aree pubbliche”.

Le fiere si potranno svolgere una volta all’anno. Le fiere ammesse sono incentrate sulle seguenti tipologie commerciali e vengono attivate secondo norma con bando (ai sensi della Deliberazione Regionale n°139/2003 e ss.mm.ii. – Adozione del Documento Programmatico per il commercio su Aree Pubbliche.):

- **Fiera dell’Antiquariato/Modernariato.** L’Associazione o l’operatore commerciale che gestirà questa fiera dovrà garantire che tale tipologia commerciale sia rispettata e che non siano vendute altre tipologie commerciali come oggettistica o altro.
- **Fiera dei prodotti alimentari di produzione propria, agricoli km 0 e/o biologici.** L’associazione o l’operatore commerciale che gestirà la fiera dovrà garantire che tutti i prodotti venduti rispettino i requisiti richiesti come da attestazione di provenienza allegata alla domanda di partecipazione.
- **Fiera straordinaria delle produzioni tipiche locali o regionali.** L’operatore-produttore dovrà impegnarsi a vendere solo prodotti alimentari tipici regionali e sarà possibile vendere solo prodotti a denominazione DOP, DOC, o IGT.
- **Fiera dell’arte, operatori del proprio ingegno(o.p.i.) e artigianato.** La fiera mira a far conoscere la produzione artistica e artigianale, preferibilmente della città di Roma e soprattutto del Municipio. Potranno essere venduti solo prodotti artigianali o artistici. Il bando dovrà essere a cura delle 2 Direzioni e le quote di OSP saranno così suddivise:
 - l’80% dedicato alla vendita di prodotti (a cura della UA).
 - Il 20% dedicato ad un progetto con contenuto artistico culturale a tema specifico (a cura della Direzione Socio Educativa)
- **Fiera dell’Editoria e del Libro.** L’Associazione o l’operatore commerciale che gestirà questa fiera dovrà garantire che tale tipologia sia rispettata. Aree:
 - Piazza Re di Roma;
 - Piazza San Giovanni Bosco.
- **Fiera del libro scolastico usato.** L’Associazione o l’operatore commerciale che gestirà questa fiera dovrà garantire che tale tipologia sia rispettata. Area:
 - Via dei Castelli Romani (area parcheggio).
- **Fiera straordinaria del Commercio equo solidale.** L’operatore dovrà vendere solo prodotti del commercio equo solidale e dimostrare che la sua Associazione è iscritta al registro di categoria.
- **Fiera riuso e usato**
- Nel bando può essere inserito l’accorpamento di più tipologie di fiere

Manifestazioni Sportive

Potranno essere autorizzate dalla Direzione Socio Educativa e Direzione U.O. Amministrativa le manifestazioni richieste da Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, costituite nelle forme di legge consentite, che risultino iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche affiliate a Federazioni Sportive Nazionali, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI e dal Comitato Italiano Paralimpico che prevedano una parte commerciale.

L’area occupata dalle manifestazioni sportive dovrà essere ripartita nelle seguenti quote:

- 70% attività sportiva

- 20% vendita di prodotti strettamente attinenti al settore sportivo relativo alla manifestazione.
 - 10% ristoro
- Laddove non venisse utilizzato in parte o totalmente la quota riservata all'attività di ristoro, la stessa percentuale verrà aggiunta alla quota dedicata all'attività sportiva.
- Aree:** Per lo svolgimento delle manifestazioni di carattere sportivo le aree individuate sono:
- Parco degli Acquadotti
 - Parco Arco di Travertino
 - Parco Tor Fiscale
 - Parco della Caffarella
 - Parco della Romanina
 - Parco di Nuova Tor Vergata
 - Piazza S. Giovanni Bosco
 - Villa Lazzaroni

Fiere e Eventi nelle Festività Natalizie e di Inizio Anno

I cosiddetti "mercatini di Natale" rientrano nella tipologia di manifestazione riconducibile alle FIERE ex art. 36 c.6 della Legge regionale n. 33 /1999 e s.m.i.

La vendita/somministrazione dovrà essere riferita esclusivamente a prodotti tipici e tradizionali del Natale locali, nazionali e internazionali.

Si autorizza lo svolgimento di manifestazioni commerciali, dal 6 dicembre al 6 gennaio, escluso il montaggio e smontaggio degli allestimenti che avverrà, rispettivamente, il giorno prima e quello dopo, dalle ore 9,00 alle ore 23,00, nelle seguenti aree:

- Piazza San Giovanni Bosco (se non organizzato dal municipio);
- Largo Appio Claudio;
- Via Flavio Stilicone (tratto pedonalizzato);
- Piazza dei Re di Roma (con esclusione di truck food; riferimento disposizioni Mibac);

La Giunta da mandato alla Dirigente U.O. Amministrativa di predisporre l'avviso pubblico per l'individuazione dei concessionari delle aree suddette, a cui potranno partecipare organismi privati, anche in forma riunita, quali: imprese (ditte individuali, oppure società), associazioni, fondazioni, società cooperative o cooperative sociali, iscritti al registro delle imprese e della camera di commercio ed in possesso di partita IVA; ogni partecipante potrà optare per sole due aree, ma potrà risultare aggiudicatario di una sola, con la facoltà per il Municipio di concedere anche una seconda area, nel caso di spazi andati deserti.

La selezione dei progetti pervenuti dovrà essere effettuata secondo i seguenti criteri di priorità:

- valenza del programma culturale/sociale/sportivo;
- tipologia dei prodotti ed articoli riferiti alla tradizione natalizia regionale;
- tipologia delle strutture che dovrà essere in linea con lo spirito natalizio;
- connessione al territorio;
- valorizzazione del territorio;
- vendita dei prodotti del mercato equo e solidale;
- vendita di prodotti artigianali anche con materiale di riciclo;
- opere del proprio ingegno.

Attività Circensi e Spettacoli Viaggianti

Manifestazioni circensi ed attività di spettacolo in regola con la normativa vigente.

Per dette attività il programma dovrà essere sottoposto a parere della Giunta che terrà conto della articolazione e della estensione dell'area occupata.

Aree:

- Via Schiavonetti (via Benigno di Tullio)
- Parco via Lemonia (DCC.. 197/98)

Il Municipio si riserva la concessione dell'area previa autorizzazione degli uffici di competenza.

Manifestazioni Politiche e di Professioni Religiose

Realizzazione di manifestazioni al fine di offrire alla cittadinanza l'opportunità di conoscere idee e programmi delle realtà politiche o confessioni religiose operanti nel paese.

L'area occupata per tali manifestazioni dovrà essere ripartita nelle seguenti quote:

- 80% destinato ad un progetto divulgativo
- 20% commerciale (alimentare, vendita libri, cataloghi, etc.)

Allegato B

CRITERI E LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO A CARATTERE TEMPORANEO SU RICHIESTA

Il Municipio può rilasciare concessione per l'occupazione di suolo pubblico su richiesta per particolare valore o in occasione di eventi particolari. Le domande vanno inviate tramite PEC (Posta Elettronica Certificata), o raccomandata A/R o consegnate presso l'ufficio Protocollo del Municipio VII tra i 60 ed i 45 giorni prima dell'inizio dell'occupazione stessa per la città consolidata e tra i 75 ed i 60 giorni prima dell'inizio per la città storica. Devono contenere tutti gli elementi identificativi del richiedente, la superficie che si intende occupare e il progetto unitario e quello complessivo di utilizzo dell'area tenendo conto del contesto edilizio urbano nel quale si inserisce.

E' compito della Direzione del Municipio attivare gli uffici secondo le proprie competenze per la definizione di un dettagliato iter procedurale per ogni richiesta di occupazione finalizzato a semplificare e velocizzare gli obblighi del richiedente e a garantire l'Amministrazione circa l'acquisizione dei pareri prescritti.

I progetti proposti dovranno offrire una qualificata tipologia di arredo urbano, fornire planimetrie da cui sia deducibile inequivocabilmente l'allestimento della manifestazione, garantire interventi, ove necessari, di riqualificazione e manutenzione dell'area.

Di ogni richiesta di occupazione suolo pubblico temporaneo relativa alle manifestazioni suindicate verrà data comunicazione alla Giunta del municipio che provvederà ad esprimere parere.

CRITERI E LINEE GUIDA PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO A CARATTERE TEMPORANEO PER MANIFESTAZIONI DI INIZIATIVA MUNICIPALE

Requisiti e modalità

Per le aree individuate potrà essere indetto un avviso pubblico o bando per manifestazione di interesse su indirizzo di Giunta con cadenza semestrale.

Potranno presentare domanda per l'assegnazione delle aree destinate allo svolgimento delle manifestazioni le Società, Associazioni e Società Cooperative in possesso dei seguenti requisiti;

- a) Essere regolarmente costituite;
- b) Essere regolarmente iscritte nel registro imprese della Camera di Commercio o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.) laddove necessario.
- c) Essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs n.59 del 26/3/2010 e che non sussistano nei propri confronti situazioni che possano essere causa di esclusione di cui all'art 10 della L. 575 del 31 Maggio 1965 (antimafia);
- d) Avere tra gli scopi statutari la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni similari;
- e) Non avere situazione di morosità nei confronti di Roma Capitale.
- f) Non avere carichi pendenti giudiziari.

La domanda di partecipazione, che farà parte integrante dell'Avviso Pubblico, redatta in carta bollata e sottoscritta dal soggetto richiedente, dovrà pervenire al Municipio nelle modalità e nei termini indicati nell'Avviso stesso.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà contenere quanto segue:

1. Dati identificativi della Società, Associazione o Società Cooperativa richiedente;
2. Ricevuta di pagamento dei diritti d'istruttoria
3. L'indicazione dell'area prescelta;
4. Il recapito ove si desiderano ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura se diverso da quello della sede legale;
5. Stralcio planimetrico recante la superficie massimale da occupare con le attrezzature previste per l'allestimento della manifestazione;
6. Curriculum della Società, Associazione o Società Cooperativa richiedente attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni similari che darà priorità all'affidamento della manifestazione;
7. Dichiarazione di assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose e/o a persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione;
8. L'impegno a stipulare in caso di affidamento contratto con l'Ama per il conferimento dei rifiuti solidi urbani prodotti durante lo svolgimento della manifestazione la cui copia dovrà essere consegnata all'atto del ritiro del titolo concessorio;
9. L'impegno al pagamento del Canone Occupazione Suolo Pubblico pena la decadenza dell'atto concessorio;

10. L'impegno che le attività svolte all'Interno della manifestazione dovranno avvenire nel rispetto delle norme igieniche- sanitarie e di sicurezza antincendio, secondo la normativa vigente (Safety & Security)
11. L'impegno a presentare, in caso di aggiudicamento, l'elenco dei vari operatori professionisti in possesso di autorizzazioni amministrative per il commercio su area pubblica con gli estremi del titolo autorizzativo, l'indicazione del settore merceologico e SCIA temporanea di somministrazione.
12. Ogni partecipante potrà presentare domanda per un massimo di due aree prescelte indicando nella stessa un ordine di preferenza ma potrà risultare aggiudicatario di una sola area. La seconda gli verrà assegnata nel caso in cui la stessa non venga aggiudicata.

Esame istanze – graduatoria

Le domande pervenute nei termini previsti dall'Avviso Pubblico verranno esaminate da una Commissione appositamente costituita e nominata dal Direttore del Municipio che, dopo averne verificato la regolarità tecnico - amministrativa e la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, procederà all'esame del curriculum del soggetto richiedente.

La graduatoria verrà redatta dando priorità ai soggetti che dimostreranno, dall'esame del curriculum, di aver realizzato più attività similari e in caso di parità si procederà all'assegnazione in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze. In caso di ulteriore parità si procederà in base all'anzianità di iscrizione nel registro della Camera di Commercio.

In caso di aggiudicamento della manifestazione saranno valutati dagli uffici competenti ulteriori aspetti come:

1. tipologia delle strutture e degli allestimenti tenendo conto della loro originalità rispetto al tema del progetto.
2. vendita di prodotti e beni di produzione propria e realizzazione e vendita in loco di opere del proprio ingegno
3. iniziative di carattere socio culturale in eventi specifici
4. Spazio riservato ai bambini per attività di animazione
5. Banco tipo

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Municipio Roma VII e affissa all'Albo Pretorio del Municipio Roma VII.

La commissione si riserva di verificare, anche successivamente al rilascio della concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum allegato alla stessa. In caso di dichiarazione false e mendaci si procederà nei termini di legge e all'immediata revoca alla concessione che sarà causa di esclusione alla partecipazione ai successivi bandi.

In presenza di più domande per la concessione della stessa fiera si andranno a valutare i seguenti aspetti, riportati in ordine di importanza decrescente:

- g) La qualità del progetto culturale e la sua attinenza con le tipologie commerciali della fiera;
- h) Precedenti organizzazioni di manifestazioni dello stesso tipo presenti in Roma Capitale;
- i) Iscrizione al Registro delle Associazioni Culturali del Municipio VII.

Corresponsione del Canone

L'affidatario dovrà corrispondere il pagamento del Canone di Concessione Occupazione Suolo Pubblico determinato secondo quanto disposto dalla Del. Consiglio Comunale n. 39/14 e ss.mm.i. "Regolamento in materia di Cosap";

Qualora per motivi contingibili e urgenti, non imputabili alla volontà dell'affidatario della manifestazione, non fosse possibile lo svolgimento della stessa, quest'ultimo dovrà far pervenire all'ufficio che ha rilasciato l'atto concessorio una autocertificazione attestante il mancato svolgimento della manifestazione. In tal caso l'importo Cosap versato andrà a scapito del pagamento del Canone di Concessione Occupazione Suolo Pubblico dovuto per la successiva manifestazione.

Obblighi dell'affidatario della manifestazione

- j) Garantire la chiusura alla fine della manifestazione entro le ore 24,00 e, entro le ore 24,00 del giorno successivo l'evento, il ripristino dello stato dei luoghi salvo dispensazioni municipali;
- k) Esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo la concessione di occupazione suolo pubblico e/o qualsiasi altro documento necessario per le eventuali verifiche relative alla manifestazione stessa;
- l) Assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione;
- m) Esposizione dei prodotti merceologici così come da progetto;

- n) Assumere a proprio carico ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, alla normativa vigente che comporterà l'immediata revoca della concessione e sarà causa di esclusione alla partecipazione ai successivi bandi.

Controllo e Sanzioni

Nel bando devono essere specificati sanzioni e sospensioni sui criteri non rispettati.

La Polizia Locale provvederà, secondo le regolamentazioni di settore, ad effettuare controlli sull'esatta attivazione da parte degli operatori di quanto autorizzato.

Tutte le violazioni costituiranno cause ostative alle future manifestazioni.

Sarà cura della Polizia Locale controllare la conformità di quanto concordato in conferenza dei servizi, un'ora prima dell'inizio dell'evento e un'ora dopo il termine dell'evento.

(OMISSIS)

Il Presidente pone in votazione per alzata di mano il suesteso schema di deliberazione che viene approvato all'unanimità con 15 voti favorevoli.

Hanno espresso voto favorevole i Consiglieri: Alabiso, Ariano, Candigliota, De Chiara, Ferrauto, Guido, Gunnella, Lazazzera, Pompei, Principato, Rinaldi, Tosatti, Toti, Tripputi, Zitoli.

Infine il Consiglio, considerata l'urgenza del provvedimento, ne dichiara l'immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 34, VI comma del Regolamento del Decentramento Amministrativo, con 15 voti favorevoli.

Hanno espresso voto favorevole i Consiglieri: Alabiso, Ariano, Candigliota, De Chiara, Ferrauto, Guido, Gunnella, Lazazzera, Pompei, Principato, Rinaldi, Tosatti, Toti, Tripputi, Zitoli.

La presente deliberazione assume il n. 53.

(OMISSIS)

IL PRESIDENTE
F.to Elisa ZITOLI

IL SEGRETARIO
F.to dr M. Menichini

La deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Municipio e all'Albo Pretorio del Comune dal.....al..... e non sono state prodotte opposizioni.

La presente deliberazione è stata adottata dal Consiglio del Municipio nella seduta del 31 luglio 2018.

Dal Municipio li,.....

IL DIRETTORE

.....