



AVVISO PUBBLICO

Approvato con Determinazione Dirigenziale rep. n.1625 del 31/07/2020

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA PROPOSTA PROGETTUALE DI NATURA CULTURALE E COMMERCIALE PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "NATALE DEGLI ACQUEDOTTI", DA REALIZZARSI PER LE DUE EDIZIONI 2020/21 E 2021/22 PRESSO PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO

PREMESSA

Il Municipio Roma VII, in base a quanto indicato con Direttiva di Giunta n.35/2020, intende promuovere un evento culturale, commerciale, artigianale ed enogastronomico denominato "Natale degli Acquedotti" per le edizioni 2020/21 e 2021/22 (n.2 annualità), da realizzarsi dal 28 novembre 2020 al 6 gennaio 2021 e dal 27 novembre 2021 al 6 gennaio 2022 presso Piazza San Giovanni Bosco. L'intento è quello di coinvolgere i cittadini in un clima di festa che rafforzi lo spirito di comunità, offrendo la possibilità di vivere il Natale sul proprio territorio valorizzandone le potenzialità locali e le attività commerciali e artigianali.

AMMINISTRAZIONE

Municipio Roma VII

Direzione Socio Educativa – Ufficio Sport e Cultura, Via Tommaso Fortifiocca 71, 00179 Roma

Rup: Maria Raffaella Miele

Tel. 06.69609883-682

Pec: protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it

<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii.page>OGGETTO

Oggetto del presente avviso è l'individuazione dell'organismo organizzatore dell'evento denominato "Natale degli Acquedotti", manifestazione culturale natalizia con annesso mercatino artigianale, da realizzare per le annualità 2020/21 e 2021/22.

Non è previsto alcun tipo di contributo da parte dell'amministrazione municipale.

Sono a carico dell'organizzatore tutti gli oneri gestionali per l'organizzazione e la realizzazione dell'evento e le responsabilità connesse.

DURATA DELLA MANIFESTAZIONE

L'iniziativa è proposta per il periodo natalizio, dal 28 novembre 2020 al 6 gennaio 2021 (annualità 2020/21) e dal 27 novembre 2021 al 6 gennaio 2022 (annualità 2021/22), da realizzarsi indicativamente nella fascia oraria 10:00 - 20:00, fatto salvo l'evento per la serata di Capodanno e differenti articolazioni progettuali pervenute in sede di gara.

Per il mercatino di Natale, gli stand dovranno essere operativi e attivi nel periodo tra il 28 novembre 2020 - 27 novembre 2021, 24 dicembre compreso, con possibilità di estenderne la permanenza per tutta la durata dell'evento. Le giornate di montaggio e di smontaggio delle attrezzature non sono comprese nel periodo, pertanto si considerano fino a 3 giorni prima e 3 giorni dopo dalle ore 09:00 alle ore 23:00.

PROPOSTA PROGETTUALE

La proposta progettuale dovrà essere caratterizzata prevedendo per le due annualità stand gastronomici e commerciali con attività ludiche, sportive, ricreative, culturali, pubblicizzando un calendario ben definito.

Il progetto dovrà essere articolato sulla base dei seguenti contenuti:

1. allestimento di Piazza San Giovanni Bosco con illuminazioni tipiche del periodo natalizio (comprese le alberature presenti);

2. allestimento di un albero di Natale con un'altezza minima di 10 m, preferibilmente in materiale ecologico i cui addobbi dovranno essere valutati preventivamente dal municipio;
3. allestimento della Casa di Babbo Natale (dimensioni 6x3 m);
4. organizzazione della serata di Capodanno con i festeggiamenti in piazza (il programma dovrà essere valutato preventivamente dal municipio);
5. organizzazione della giornata della Befana;
6. organizzazione di eventi artistici, culturali, ricreativi e didattici, differenziati in base al target di utenti, per il periodo dell'intera manifestazione (ad es. laboratori, spettacoli teatrali, teatro dei burattini, performance musicali, spettacoli di arte circense, caccia al tesoro, corsi di avviamento e/o intensivi per la promozione di discipline sportive di vario genere, momenti di integrazione interculturale, tenendo conto delle minoranze etniche presenti nel territorio del municipio);
7. eventuale attività di street food con utilizzo di truck in area adiacente appositamente riservata (planimetria allegato A);
8. allestimento dell'area per l'attività di vendita di prodotti esclusivamente artigianali caratteristici del Natale, regionali e nazionali (non internazionali), a sostegno dell'attività culturale, con strutture tipo "casette" (minimo 24 di dimensioni 3x3 m).

Per "casetta" si intende un manufatto in legno con le caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma. Le casette dovranno essere addobbate con luci e decorazioni a tema natalizio. Il numero delle postazioni e i vincoli per il posizionamento saranno oggetto di successivi accordi con gli uffici municipali secondo la planimetria della piazza (Allegato A).

Tutte le strutture e gli impianti dovranno essere certificati e a norma di legge, ivi il corretto montaggio.

Le attività di vendita e l'utilizzo del suolo sono disciplinati dallo specifico "Disciplinare per lo svolgimento delle attività" (Allegato B).

CANONE COSAP

Il pagamento del canone di occupazione suolo pubblico verrà calcolato in base alla reale occupazione ai sensi del Regolamento COSAP, approvato con Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 39/2014. A tale importo vanno aggiunte le quote relative ai giorni di montaggio/smontaggio.

L'affidamento dell'iniziativa comprenderà il rilascio di un'autorizzazione temporanea di occupazione di suolo pubblico con riferimento agli spazi commerciali e non commerciali, come previsto dal regolamento; tale autorizzazione non può in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale, pena l'immediata decadenza dall'incarico.

Il soggetto aggiudicatario sarà inoltre tenuto all'eventuale pagamento a favore del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale per il servizio di sicurezza urbana ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 5 agosto 1998 n. 2975 e secondo le tariffe previste dalla deliberazione della Giunta Capitolina n. 245 del 19/12/2018. Sono a pagamento i servizi per i quali l'organismo che li richiede ricavi un utile proprio, comprese le manifestazioni culturali, in caso di eventi, attività o iniziative di carattere economico che abbiano particolare impatto sul sistema della mobilità e della viabilità cittadina.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare progetti gli organismi, in forma singola o associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- comprovata esperienza e professionalità nel settore dell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali, con particolare riguardo ad iniziative su strada o pubblica piazza;
- insussistenza di elementi preclusivi, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, e in particolare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Non è consentito a uno stesso soggetto di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e come concorrente in una delle forme associate.

L'organismo aggiudicatario non deve inoltre svolgere attività partitiche in qualunque forma, o che diano vita ad iniziative politiche.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati sono invitati a presentare la propria domanda di partecipazione (Allegato 1) entro le ore 10:00 del giorno 30/09/2020, debitamente firmata dal legale rappresentante dell'organismo proponente e indirizzata alla Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma VII.

La presentazione delle domande potrà avvenire con le seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo di Piazza di Cinecittà 11 nei giorni e orari stabiliti (dal lunedì al venerdì 8.30 - 12.30, martedì e giovedì anche 14.30 - 16.30).

La documentazione dovrà essere presentata in plico sigillato e indirizzato al Municipio Roma VII – Direzione Socio-Educativa, riportando sullo stesso la dicitura: "Non aprire - Avviso Pubblico per l'individuazione di un organismo per l'affidamento e la gestione dell'iniziativa Natale degli Acquedotti", nonché l'indicazione della denominazione sociale, della sede legale, il recapito telefonico e l'indirizzo pec dell'organismo mittente.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti all'Ufficio Protocollo oltre il termine prefissato e/o con modalità diverse da quelle indicate.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, chiuse e controfirmate su entrambi i lembi, recanti all'esterno la denominazione sociale dell'organismo concorrente e contrassegnate dalle seguenti diciture:

Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta B - PROGETTO TECNICO

La Busta A dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documentazione:

1. domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo e integrata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità; in caso di costituendo raggruppamento l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti;
2. patto di integrità di Roma Capitale, approvato con DGC n.13/2019, firmato in ogni sua pagina per accettazione (Allegato 2);
3. tabella per la valutazione dei rischi (Allegato 3);
4. informativa sulla privacy firmata (Allegato 4);
5. copia dell'atto costitutivo e dello statuto, debitamente registrati, del soggetto proponente o di tutti gli organismi riuniti in qualità di associati, nonché eventuali verbali d'assemblea che attestino le cariche vigenti;
6. curriculum del soggetto proponente.

La Busta B dovrà contenere:

1. la proposta progettuale generale dell'iniziativa, relativa alle annualità 2020/21 e 2021/22 e il programma giornaliero dettagliato per l'annualità 2020/21, (redatta secondo il modello dell'Allegato 5) con ipotesi d'utilizzo dei luoghi e relativa piantina planimetrica su modello dell'Allegato A.

Il progetto tecnico dovrà essere costituito da un unico documento, redatto secondo la descrizione dei criteri di valutazione di seguito indicati e firmato dal legale rappresentante. In caso di costituendo raggruppamento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti.

Si specifica, inoltre, che l'offerta progettuale non dovrà essere redatta a testo libero, ma dovrà essere suddivisa seguendo esattamente i punti previsti nella griglia con i criteri di valutazione di cui alla sezione "Procedura e criteri di valutazione delle offerte". Dovrà pertanto essere riportato ciascuno dei criteri e sub-criteri (A.1-A.2-A.3-A.4-A.5-A.6-A.7-A.8-B.1-B.2-B.3-C.1-C.2-C.3) con a seguire il testo che contenga la descrizione della parte progettuale rispondente a quel determinato criterio, seguendo il modello dell'Allegato 5 (lo spazio a disposizione di ogni modulo potrà essere rimodulato secondo esigenze).

La proposta progettuale del soggetto aggiudicatario sarà poi oggetto di esame in sede di Conferenza dei Servizi, che potrà richiedere integrazioni o variazioni al progetto.

PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione e le relative proposte progettuali saranno valutate da una Commissione interna alla Direzione Socio-Educativa del Municipio VII, secondo i parametri riportati di seguito.

Le proposte progettuali saranno valutate considerando i punti seguenti:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
A) Qualità del progetto e profili dell'organizzatore dell'evento	Max 40 punti
1. organizzazione e articolazione del progetto in coerenza con gli obiettivi posti e le proposte innovative relative ai servizi offerti, anche in virtù dell'esperienza maturata nella realizzazione di altre analoghe manifestazioni	<i>Max 5 punti</i>
2. logistica e funzionalità del progetto (presenza di varchi di transito, attenzione alla circolazione pedonale, ottimale organizzazione degli spazi in funzione degli operatori commerciali presenti)	<i>Max 5 punti</i>
3. controllo e pulizia dell'area (modalità di organizzazione del servizio continuativo d'ordine e sicurezza e del servizio di guardiania notturno, nonché frequenza e qualità dei servizi di pulizia)	<i>Max 5 punti</i>
4. efficacia dell'organizzazione delle attività e della gestione dell'area, con particolare riferimento alle modalità con cui saranno coordinate e condotte tutte le attività indicate nella proposta, dalla fase preparativa al disallestimento	<i>Max 5 punti</i>
5. materiali e tipologie degli allestimenti espositivi, decorativi e luminosi	<i>Max 5 punti</i>
6. proposta dell'Albero di Natale con riferimento al materiale e all'allestimento decorativo, che andrà poi concordato col municipio	<i>Max 5 punti</i>
7. allestimento dell'area street food, compresi tavoli e sedie	<i>Max 5 punti</i>
8. iniziative di pubblicizzazione e campagne di comunicazione, con descrizione degli strumenti e dei canali individuati per il raggiungimento dei target di riferimento	<i>Max 5 punti</i>
B) Attività proposte (ludiche, sportive, ricreative, culturali e aggregative) e servizi complementari	Max 30 punti
1. quantità, qualità e varietà del palinsesto complessivo delle iniziative proposte (differenziate in base ai target di utenti, quali bambini, adolescenti, adulti) fra le quali, a titolo esemplificativo: laboratori, spettacoli teatrali, teatro dei burattini, performance musicali, spettacoli di arte circense, caccia al tesoro, corsi di avviamento e/o intensivi per la promozione di discipline sportive di vario genere, momenti di integrazione interculturale, tenendo conto delle minoranze etniche presenti sul territorio municipale. Verranno prese in considerazione le attività presenti per l'intera durata dell'evento e quelle periodiche.	<i>Max 10 punti</i>
2. qualità dell'evento proposto per la notte di Capodanno (31 dicembre 2020 e 31 dicembre 2021), che verrà valutato e approvato dal municipio	<i>Max 10 punti</i>
3. qualità dell'evento proposto per la festa della Befana del 6 gennaio 2021 e 2022	<i>Max 10 punti</i>
C) Categorie merceologiche proposte attinenti al tema del Natale	Max 30 punti
1. qualità e varietà dei prodotti alimentari della tradizione natalizia, anche in riferimento alla presenza di prodotti tipici regionali, DOC, IGP, DOP, filiera corta, biologica etc	<i>Max 10 punti</i>
2. mix merceologico proposto (in ogni caso le strutture dedicate alla vendita dei prodotti alimentari non potranno superare il 25% totale delle casette allestite)	<i>Max 10 punti</i>
3. qualità e varietà dei prodotti della tradizione natalizia, con particolare attenzione alla presenza e qualità dei prodotti dell'artigianato artistico e del proprio ingegno	<i>Max 10 punti</i>

Si fa presente che le produzioni e le merci del settore non alimentare – pari ai $\frac{3}{4}$ del totale – non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e abbigliamento realizzato in serie e accessori per la telefonia, in

quanto non attinenti con la manifestazione natalizia. Il mancato rispetto dei divieti sulle merci vendute comporterà l'inibizione alla prosecuzione dell'attività in violazione.

In caso di progetti con punteggio complessivo identico si aggiudicherà il servizio in favore di quello che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla sezione "Qualità del progetto e profili dell'organizzatore dell'evento"; in caso di ulteriore parità verrà preso in considerazione l'ordine di arrivo della domanda di partecipazione (farà fede la data del protocollo).

Si procederà all'aggiudicazione e al relativo affidamento anche in presenza di una sola proposta valida, avente i requisiti previsti e se ritenuta rispondente agli obiettivi del progetto, che abbia ottenuto una valutazione di almeno 60/100.

L'amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione e al relativo affidamento se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente avviso. L'amministrazione si riserva inoltre di annullare, integrare, revocare e posticipare il presente avviso pubblico.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione:

1. il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente avviso pubblico per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta;
2. la mancata presentazione della domanda di partecipazione, nonché della documentazione richiesta;
3. la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso nei periodi 28 novembre 2020 - 6 gennaio 2021 (annualità 2020/21) e 27 novembre 2021 - 6 gennaio 2022 (annualità 2021/22), (considerando come data d'inizio della manifestazione obbligatoriamente il 4 dicembre di ogni anno).

Restano ferme le clausole di esclusione comunque previste dalla normativa vigente in materia.

Per ogni annualità, la proposta progettuale dovrà necessariamente essere ritenuta ammissibile in sede di Conferenza di Servizi.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri organizzativi, gestionali e le responsabilità connesse, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in merito.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

1. stipulare adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile commisurata allo specifico rischio che comporta l'attività svolta contro tutti i danni a persone e cose, al patrimonio e al verde pubblico, sollevando l'amministrazione municipale da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni. La consegna e riconsegna delle aree interessate dalla manifestazione avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi e sarà oggetto di apposito verbale sottoscritto dal soggetto organizzatore della manifestazione e del municipio. Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione, il quale sarà tenuto al risarcimento;
2. assumere a proprio integrale ed esclusivo rischio la realizzazione e la gestione delle attività culturali, ludiche e sportive, dei festeggiamenti della notte di Capodanno e della festa della Befana, del mercatino di prodotti natalizi e di tutte le strutture e i servizi necessari;
3. assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei servizi obbligatori propedeutici allo svolgimento delle diverse attività, ovvero:
 - attivazione del contratto di energia elettrica straordinaria;
 - realizzazione, allacciamento e gestione dell'impianto elettrico per l'illuminazione della piazza e alimentazione dei punti vendita (vietato l'uso dei generatori);
 - efficace servizio di pulizia giornaliera;
 - predisposizione di bagni chimici nel rispetto degli obblighi di legge;
 - efficace servizio notturno di guardiania;
4. allestire il mercatino solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo "casette";

5. prevedere l'offerta di un mix merceologico dove la presenza dei prodotti alimentari sia pari ad $\frac{1}{4}$ della superficie di vendita complessiva dell'evento;
6. gestire l'attività di vendita con i singoli operatori (commercianti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, etc.) nel rispetto della normativa di settore;
7. produrre le certificazioni e le autorizzazioni necessarie per la somministrazione di alimenti e bevande, di commercio su area pubblica, esibite poi a richiesta durante la manifestazione agli organi di controllo;
8. vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare per l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascio di tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;
9. svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta;
10. possedere tutti i titoli amministrativi necessari, da richiedere eventualmente ad enti interni e/o esterni a Roma Capitale. In particolare:
 - canone COSAP e relativi diritto d'istruttoria;
 - eventuale autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
 - parere di conformità acustica ambientale rilasciato dal Dipartimento Tutela Ambiente;
 - obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore;
 - stipula e pagamento del contratto Ama;
 - eventuale pagamento a favore del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale per il servizio di sicurezza urbana;
 - S.C.I.A.
11. provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
12. garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata, giornalmente e a conclusione della manifestazione;
13. verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie, nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopedonali esistenti, assicurandosi che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione;
14. curare le attività di comunicazione degli eventi nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni, di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n.50/2014;
15. rispettare tutte le disposizioni previste e contenute nell'apposito "Disciplinare delle attività" di cui all'Allegato B;
16. attuare le disposizioni vigenti in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
17. rispettare tutte le prescrizioni in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria relative all'emergenza COVID-19, se perduranti al momento dell'evento.
18. produrre copia delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste agli uffici competenti.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, non dipendenti da cause imputabili al soggetto organizzatore, dovranno essere preventivamente comunicate alla Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma VII.

CONTROLLI E CAUSE DI DECADENZA

L'Amministrazione municipale si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione al presente avviso pubblico, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e/o documentazione necessaria.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva, il Municipio Roma VII disporrà la revoca totale dell'incarico.

È inoltre prevista la decadenza nel caso di:

- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata, non sanata in fase di istruttoria;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazioni della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo;
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- mancata conferma da parte del soggetto organizzatore, entro il termine assegnato, di voler realizzare la progettualità per la seconda annualità (2021/22);
- mancata realizzazione del progetto per la prima annualità (2020/21);
- discostamento del progetto per la seconda annualità (2021/22) rispetto ai criteri generali già approvati.

La declaratoria della decadenza non dà diritto alla restituzione totale o parziale della somma corrisposta a titolo di canone COSAP.

ITER PROCEDURALE PER LA SECONDA ANNUALITÀ

L'autorizzazione allo svolgimento del progetto è rilasciata annualmente.

Sarà cura del soggetto proponente, entro il 31 maggio 2021, confermare la volontà di realizzare l'evento per la seconda annualità (27 novembre 2021 – 6 gennaio 2022), in conformità di quanto approvato.

Entro il 20 settembre 2021 l'organizzatore dovrà presentare la seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'evento "Natale degli Acquedotti" da realizzarsi dal 27 novembre 2021 al 6 gennaio 2022, comprensivo di piantina planimetrica e cronoprogramma, coerentemente con quanto già presentato ed approvato in sede di procedura selettiva;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, circa il permanere dei requisiti giuridici soggettivi richiesti per la partecipazione al presente avviso;
- ogni altra documentazione indispensabile al rilascio dell'autorizzazione.

ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'intervento a sostegno della proposta progettuale selezionata rientrante nel programma "Natale degli Acquedotti" riguarderà:

- la pubblicizzazione attraverso campagne di comunicazione e informazione multicanale realizzate dall'Amministrazione e attraverso i canali di comunicazione istituzionale gestiti dal Municipio Roma VII;

INFORMAZIONI

Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti a sportcultura.mun07@comune.roma.it o 06.69609883.682.531

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i. Il diritto di accesso può essere esercitato presso l'URP del Municipio Roma VII.

Avverso il presente avviso è ammesso il ricorso al TAR Lazio nei modi e termini di legge.

ELEZIONE DEL DOMICILIO E FORO DI COMPETENZA

L'affidatario elegge il domicilio presso la propria sede legale. In caso di controversia, le parti convengono che l'autorità giudiziaria competente per territorio sia in via esclusiva quella del Foro di Roma.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso è pubblicato sul portale municipale nella sezione “Tutti i bandi, avvisi e concorsi”:
<https://www.comune.roma.it/web/it/municipio-vii.page>

L'amministrazione si riserva di modificare o integrare le condizioni del presente avviso in qualsiasi momento.