

# ROMA

MUNICIPIO ROMA VII  
DIREZIONE SOCIO EDUCATIVA  
UFFICIO SPORT E CULTURA



## AVVISO PUBBLICO

### **MANIFESTAZIONE NATALIZIA “NATALE SOTTO LE STELLE” PER ASSOCIAZIONI DI OPERATORI CHE PRODUCONO OPERE FRUTTO DEL PROPRIO INGEGNO (O.P.I.) DA SVOLGERSI SU LARGO APPIO CLAUDIO DAL 05 AL 25 DICEMBRE 2019**

Con la Direttiva di Giunta del Municipio VII n. 55 del 17.6.2019 è stato dato mandato di predisporre un bando pubblico avente ad oggetto la Manifestazione natalizia “Natale sotto le stelle” per associazioni di operatori che producono opere frutto del proprio ingegno (O.P.I.) da svolgersi su Largo Appio Claudio dal 05 al 25 dicembre 2019.

In esecuzione di tale Direttiva, con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il Municipio VII ha approvato il presente Avviso Pubblico ed i relativi Allegati, con l'intento di selezionare proposte progettuali presentate da associazioni di operatori che producono opere frutto del proprio ingegno (O.P.I.) per la realizzazione della manifestazione denominata “Natale sotto le stelle”.

#### **ENTE CONCEDENTE**

Municipio Roma VII - Ufficio Sport e Cultura - Piazza di Cinecittà 11

Posta elettronica certificata: [protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it](mailto:protocollo.municipioroma07@pec.comune.roma.it)

Sito Web: [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) - link Municipio VII

RUP: Funzionario Amministrativo Dott.ssa Ciampa Alessandra - tel 06.69610601/602 – Mail: [alessandra.ciampa@comune.roma.it](mailto:alessandra.ciampa@comune.roma.it)

Istruttore Amministrativo: Sig.ra Valentini Francesca - tel 06.69610644 – Mail: [francesca.valentini@comune.roma.it](mailto:francesca.valentini@comune.roma.it) – sig.ra Martellini Francesca – tel. 06.69610644 – Mail: [francesca1.martellini@comune.roma.it](mailto:francesca1.martellini@comune.roma.it)

#### **FINALITÀ DEL SERVIZIO**

L'Amministrazione Municipale intende attuare una serie di iniziative finalizzate alla promozione di soggetti che realizzano opere frutto del proprio ingegno, nonché favorire il commercio nelle vie e piazze interessate dalla manifestazione, aumentando il transito pedonale e la frequenza di cittadini nelle strade ed aree pubbliche.

#### **OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO**

Oggetto del presente Avviso è l'individuazione di un soggetto (cd. Soggetto organizzatore) che organizza operatori non professionali (cd. Soggetti espositori) per l'esposizione e la vendita di opere frutto del proprio ingegno (O.P.I.).

#### **DURATA DELLA MANIFESTAZIONE**

La manifestazione interessa il periodo natalizio, in particolare dal 05 al 25 dicembre 2019, per un totale di n.21 giorni. La manifestazione è da realizzarsi indicativamente nella fascia oraria 10:00-20:00, fatto salvo differenti articolazioni orarie progettuali pervenute in sede di gara.

L'allestimento e lo smontaggio dello spazio non sono ricompresi nel periodo richiesto, pertanto si considerano fino a 2 giorni prima e 2 giorni dopo dalle ore 09 alle ore 23.

#### **DIVIETO DI CESSIONE DELL'AUTORIZZAZIONE**

L'affidamento a seguito del presente avviso pubblico comprenderà il rilascio di una autorizzazione temporanea di occupazione di suolo pubblico con riferimento agli spazi commerciali, così come previsto dal regolamento in materia di occupazione di suolo pubblico (OSP) e del canone (COSAP) di Roma Capitale. Tali autorizzazioni non possono in alcun caso formare oggetto di cessione, anche parziale pena l'immediata decadenza.

### **CANONE COSAP**

Il pagamento del canone occupazione suolo pubblico è a carico dell'organizzatore e verrà calcolato ai sensi del Regolamento COSAP, deliberazione A.C. n. 39/2014. L'importo sarà puntualmente definito dall'Ufficio occupazione suolo pubblico per attività commerciali temporanee in base alla reale occupazione; a tale importo vanno aggiunte le quote relative all'occupazione suolo pubblico per le attività di montaggio/smontaggio.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente Avviso tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa.

In caso di presentazione della domanda da parte di un Raggruppamento Temporaneo (RTI - ATI), si rinvia alla normativa recata dall'art.48 D.lgs.50/2016 ss.mm.ii. In ogni caso, si precisa che:

- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., va presentata dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta da ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi (da indicare espressamente) qualificato come soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e dei mandanti, comprensiva dell'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto che si costituirà in raggruppamento o consorzio. Inoltre ciascun soggetto facente parte del costituendo raggruppamento è tenuto a presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata, sottoscritta dal Legale Rappresentante e accompagnata dal documento di riconoscimento in corso di validità;
- in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. già formalmente costituito, va presentato mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno dei soggetti facenti parte del raggruppamento, qualificato come soggetto mandatario, il quale, in nome e per conto proprio e dei mandanti, stipulerà il contratto, comprensivo dell'indicazione delle parti del servizio che ciascun soggetto raggruppato dovrà eseguire, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici o dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Le produzioni dovranno essere esclusivamente di tipo creativo, rigorosamente realizzate a mano e non in serie. Il mancato rispetto dei divieti sulle opere del proprio ingegno vendute comporterà l'inibizione alla prosecuzione dell'attività.

Non è consentito a uno stesso soggetto organizzatore di partecipare alla gara presentando più domande di ammissione come singolo e/o come concorrente in una delle forme associative previste dalla normativa vigente, ovvero avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate ai sensi dell'articolo 2359 del c.c., a pena di esclusione di tutte le diverse domande presentate.

Inoltre il soggetto organizzatore non deve svolgere attività di partito in qualunque forma e/o che diano vita ad iniziative politiche.

Il soggetto aggiudicatario nonché gli operatori devono aver assolto il pagamento delle eventuali sanzioni amministrative pecuniarie, iscritte a titolo definitivo, inflitte nei confronti del titolare delle autorizzazioni per violazioni di illeciti amministrativi, nei confronti di Roma Capitale.

### **OBBLIGHI DEI PARTECIPANTI**

Il soggetto organizzatore della manifestazione dovrà presentare all'Ufficio Sport e Cultura l'elenco definitivo con i dati degli espositori almeno una settimana prima dell'inizio della manifestazione, con indicazione precisa e non generica delle merci esposte, correlata da documentazione fotografica. Tali merci dovranno avere carattere anche natalizio.

I soggetti espositori dovranno essere soggetti privati le cui produzioni esposte siano frutto del loro ingegno e della loro abilità manuale, non destinate al commercio abituale.

I partecipanti si impegnano a rispettare la normativa prevista per il commercio su aree pubbliche, compresa quella sanzionatoria.

Il soggetto organizzatore della manifestazione è tenuto al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di safety e security in base al profilo di rischio di cui alle Linee guida per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni (in particolare la Direttiva Ministero dell'Interno 28.07.2017). L'aggiudicatario deve presentare tutta la documentazione richiesta in materia e si impegna a sollevare l'Amministrazione da qualunque responsabilità in merito.

L'aggiudicatario dovrà corrispondere il canone per l'occupazione degli spazi e la tassa di smaltimento dei rifiuti, da versarsi anticipatamente all'Ufficio occupazione suolo pubblico per attività commerciali temporanee, così da poter contestualmente ritirare la concessione di suolo pubblico, che costituisce presupposto essenziale per lo svolgimento della manifestazione.

Ogni spesa, autorizzazione e quant'altro sia necessario per la realizzazione della manifestazione è a carico del soggetto proponente.

#### **OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE**

Sono a carico del soggetto organizzatore tutti gli obblighi che verranno sottoscritti in fase propedeutica alla concessione di OSP temporanea.

In particolare, il soggetto organizzatore è tenuto a:

- approntare tutte le misure di sicurezza relative alle procedure "Safety e Security" (piano di emergenza),
- stipulare il contratto AMA e relativo pagamento,
- pagare OSP dovuto, pagamento diritti di istruttoria,
- stipulare assicurazione/fideiussione per eventuali danni a cose e/o persone,
- rispettare la normativa vigente nella materia *de quo*.

#### **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per la realizzazione della manifestazione "Natale sotto le stelle" dovrà essere inserita in un plico chiuso e sigillato e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2019** esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo del Municipio Roma VII, sito in Roma, Piazza di Cinecittà n.11 – cap.00174 (giorni ed orari di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 12.30; martedì e giovedì anche 14:30 – 16:30) secondo le modalità di seguito specificate: consegna a mano, a mezzo di agenzia di recapito o mediante servizio postale.

Ai fini dell'attestazione della ricezione del plico entro il termine perentorio sopra indicato faranno fede la data e l'ora del numero di protocollo apposto dall'ufficio Protocollo del Municipio Roma VII sito in piazza di Cinecittà n.11 (non farà fede il timbro postale). La ricezione del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Roma Capitale esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi o disguidi del servizio postale, anche se dovuti a cause di forza maggiore o a consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello indicato nel presente Avviso Pubblico.

Tale plico, integro e non trasparente, dovrà essere controfirmato sui lembi di chiusura e riportare l'intestazione del mittente, con il proprio indirizzo completo, numero telefonico, indirizzo mail ed eventuale Pec. Il plico, debitamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO NATALE SOTTO LE STELLE 2019 - NON APRIRE.**

In caso di presentazione della domanda da parte di un Raggruppamento Temporaneo (RTI / ATI), anche sul plico dovrà essere indicato se trattasi di Raggruppamento costituito o costituendo, con indicazione del mandante e dei mandatari.

Il plico dovrà contenere al suo interno due buste, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:

**Busta "A" - Documentazione amministrativa;**

**Busta "B" - Proposta progettuale.**

In particolare:

1. **La Busta "A"** dovrà contenere le seguenti dichiarazioni e documentazione:

a) Dichiarazione del soggetto organizzatore che attesti l'esposizione e la vendita di opere frutto del proprio ingegno da parte dei soggetti espositori (**allegato 1**);

b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'**allegato 2** al presente Avviso Pubblico, debitamente compilata e sottoscritta dal soggetto organizzatore o dal legale rappresentante dello stesso, con allegata copia del documento di identità in corso di validità. In caso di costituendo raggruppamento, l'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuno dei componenti il raggruppamento;

c) dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 di cui all'**allegato 3** del presente Avviso Pubblico;

d) n. 3 elaborati dello stralcio planimetrico recante la superficie massimale da occupare con le attrezzature previste per l'allestimento della manifestazione;

e) n. 3 foto dell'area da occupare formato 18x24 di cui 1 frontale e 2 laterali;

f) copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto proponente o di tutte le Associazioni riunite in qualità di associate debitamente registrati, nonché documentazione idonea ad attestare le cariche vigenti;

g) copia del "Protocollo di integrità" approvato con D.G.C. n. 40/2015 e novellato con D.G.C. n.18 del 31.1.2018 di approvazione del PTPCT 2018/2020, debitamente sottoscritta dal soggetto organizzatore su ogni pagina (**allegato 4**);

h) tabella per la valutazione del rischio – Mod. 2, contenuta nelle "Linee guida per i provvedimenti di safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni" (vd. in particolare la Direttiva Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017), di cui all'**allegato 5**;

i) curriculum del soggetto proponente.

Entro 10 giorni dall'aggiudicazione, il soggetto organizzatore risultato affidatario dovrà presentare, relativamente ad ogni espositore coinvolto, una dichiarazione per esposizione e vendita di opere frutto del proprio ingegno a carattere creativo, compilata e sottoscritta dai singoli soggetti operatori, dalla quale risulti che le merci ed i prodotti esposti sono frutto dell'ingegno individuale e della propria abilità manuale e non destinati al commercio abituale (**allegato 6**).

2. **La Busta "B"** dovrà contenere la proposta progettuale dell'iniziativa elaborata in formato cartaceo e scritta in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'**allegato 7** del presente Avviso Pubblico, per un massimo e non oltre n.10 pagine.

## **PROPOSTA PROGETTUALE**

La proposta dovrà ricomprendere:

1. L'allestimento di Largo Appio Claudio con illuminazioni e addobbi tipici del periodo natalizio;
2. L'allestimento dell'area per l'attività di esposizione ed eventuale vendita di opere del proprio ingegno di tipo non alimentare, riferite anche alla tradizione natalizia.

La proposta progettuale del soggetto aggiudicatario sarà oggetto di esame in sede di Conferenza di Servizi.

## **PROCEDURA PER L'AGGIUDICAZIONE**

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice, composta da personale dell'Amministrazione competente in materia.

La Commissione, al fine di garantire la massima trasparenza e correttezza delle procedure di gara, valuterà le proposte progettuali pervenute dai Soggetti interessati in base ai seguenti criteri, i cui sub punteggi massimi di ciascun criterio di valutazione sono così definiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	SUB PUNTEGGI	
Originalità e qualità della proposta e orari di apertura indicati		Da 0 a 15
Tipologia e qualità delle opere del proprio ingegno proposte		Da 0 a 15
Tipologia, qualità e dislocazione delle strutture allestitivo		Da 0 a 10
Valorizzazione dell'area espositiva		Da 0 a 10
	<b>TOTALE</b>	<b>Max 50 punti</b>

L'attribuzione del punteggio sarà definito dalla Commissione all'uopo nominata, così come segue: ciascun membro assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 espresso in valori centesimali a ciascun elemento dell'offerta secondo la seguente scala di gradazione:

OTTIMO	1
DISTINTO	0,9
BUONO	0,8
DISCRETO	0,7
SUFFICIENTE	0,6
QUASI SUFFICIENTE	0,5

SCARSO	0,4
INSUFFICIENTE	0,3
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	0,2
NON PERTINENTE	0,1
NON VALUTABILE	0

I coefficienti medi (dati dalla somma dei coefficienti espressi dai membri diviso il numero dei membri stessi) saranno moltiplicati per i rispettivi sub punteggi (con limite di due decimali dopo la virgola con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5). La somma dei singoli sub prodotti determinerà il punteggio complessivo attribuito ad ogni singolo elemento di valutazione tecnico-qualitativo.

La valutazione avverrà per tutti i progetti presentati. Saranno considerate ammissibili alla concessione dell'occupazione del suolo pubblico temporanea le sole offerte valide che abbiano conseguito il punteggio minimo di 25/50.

Si procederà all'aggiudicazione ed al relativo affidamento anche in presenza di una sola proposta valida, avente i requisiti previsti, e se ritenuta rispondente agli obiettivi del progetto, che abbia ottenuto una valutazione di almeno 25/50 punti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione ed al relativo affidamento, se nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di annullare, integrare, revocare e posticipare il presente Avviso Pubblico.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Di seguito sono riportate le cause di esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente Avviso Pubblico:

- a) il mancato rispetto delle modalità e dei termini previsti dal presente Avviso Pubblico per la presentazione del plico contenente la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta;
- b) la mancata presentazione della domanda di partecipazione nonché della documentazione richiesta;
- c) la previsione di un periodo di svolgimento non ricompreso tra il 05 ed il 25 dicembre 2019 o comunque inferiore ai 21 giorni.

Restano ferme le clausole di esclusione comunque previste dalla normativa vigente in materia.

La proposta progettuale dovrà necessariamente essere ritenuto ammissibile in sede di Conferenza di Servizi.

### **SANZIONI**

In caso di accertamento della violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche, nonché di mancato rispetto di quanto previsto dal presente Avviso Pubblico, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

L'organizzatore, nei confronti del quale sia stata contestata un'occupazione maggiore/difforme da quella autorizzata, incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente.

La vendita di opere del proprio ingegno difformi da quanto previsto dal presente Avviso Pubblico sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

### **CONCESSIONE E OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO**

I soggetti ritenuti idonei dovranno presentare apposita istanza e corrispondere il relativo canone in materia di OSP stabilito in base al vigente Regolamento in materia, nonché essere in regola con tutte le altre prescrizioni indicate nell'istanza OSP.

Sarà cura del Municipio VII, in particolare dell'Ufficio occupazione suolo pubblico per attività commerciali temporanee, provvedere al rilascio della concessione OSP temporanea a seguito dell'acquisizione dei pareri in Conferenza di Servizi, qualora sussistano i requisiti richiesti.

### **AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Le proposte presentate non impegnano in alcun modo il Municipio Roma VII di Roma Capitale, che si riserva altresì di sospendere/modificare/annullare/revocare la procedura relativa al presente Avviso e di non dare seguito all'affidamento del servizio, nel rispetto della normativa vigente.

È fatta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Capitolina di revocare l'affidamento in essere/interrompere la manifestazione, in ogni caso in cui le modalità di svolgimento della stessa e/o gli esiti dei controlli evidenzino gravi e/o reiterate inadempienze agli obblighi posti a carico dell'affidatario ovvero quando l'affidatario ponga in essere attività illecite/illegittime in contrasto con la normativa vigente ovvero in tutti i casi di incompatibilità con il contesto nel quale il progetto si inserisce.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni contemplate dalle normative vigenti.

### **CONTROLLI**

Le dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario, a norma del D.P.R. 445/2000, saranno assoggettate a controllo. Il Municipio VII si riserva di effettuare controlli a campione e nel caso in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle informazioni fornite nelle dichiarazioni. Qualora emergano dichiarazioni non veritiere, il dichiarante, ferma la responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R., decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Inoltre, il Municipio VII effettua, anche a campione, tutti i necessari controlli ed il monitoraggio delle attività svolte.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Si riporta integralmente l'art. 53 del Dlgs.50/2016, recante Accesso agli atti e riservatezza:

“1. Salvo quanto espressamente previsto nel presente codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le

offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Il diritto di accesso agli atti del processo di asta elettronica può essere esercitato mediante l'interrogazione delle registrazioni di sistema informatico che contengono la documentazione in formato elettronico dei detti atti ovvero tramite l'invio ovvero la messa a disposizione di copia autentica degli atti.

2. Fatta salva la disciplina prevista dal presente codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, il diritto di accesso è differito:

a) nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

b) nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti, dei nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione al procedimento di verifica della anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione.

3. Gli atti di cui al comma 2, fino alla scadenza dei termini ivi previsti, non possono essere comunicati a terzi o resi in qualsiasi altro modo noti.

4. L'inosservanza dei commi 2 e 3 per i pubblici ufficiali o per gli incaricati di pubblici servizi rileva ai fini dell'articolo 326 del codice penale.

5. Fatta salva la disciplina prevista dal presente codice per gli appalti secretati o la cui esecuzione richiede speciali misure di sicurezza, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione:

a) alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;

b) ai pareri legali acquisiti dai soggetti tenuti all'applicazione del presente codice, per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative ai contratti pubblici;

c) alle relazioni riservate del direttore dei lavori, del direttore dell'esecuzione e dell'organo di collaudo sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto;

d) alle soluzioni tecniche e ai programmi per elaboratore utilizzati dalla stazione appaltante o dal gestore del sistema informatico per le aste elettroniche, ove coperti da diritti di privativa intellettuale.

6. In relazione all'ipotesi di cui al comma 5, lettera a), è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto."

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Il trattamento dei dati personali è regolato dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal D.Lgs. 101/2018, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche



con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati, compresi quelli "giudiziari" ai sensi dell'art.4, comma1 lettera e) del D.Lgs n. 101/18, ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art.11 comma1 del citato D.Lgs. 101/18.

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco di Roma Capitale. Responsabile del trattamento dati personali è il Direttore del Municipio Roma VII, nonché i Dirigenti apicali che partecipano alle diverse fasi del procedimento di gara.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9,10 del suddetto D.Lgs 101/18.

### **PUBBLICITA'**

La pubblicità del presente Avviso Pubblico sarà garantita mediante pubblicazione all'indirizzo [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) sul portale istituzionale del Municipio Roma VII, sezioni Bandi di Gara e Avvisi Pubblici.

Il Direttore Socio Educativo  
Dott. Fabio Airaghi