

FAC-SIMILE DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

PER LA REALIZZAZIONE DELL'EVENTO "NATALE DEGLI ACQUEDOTTI", DA REALIZZARSI
PER LE DUE EDIZIONI 2020/21 E 2021/22 PRESSO PIAZZA SAN GIOVANNI BOSCO

In data gg/mm/2020 presso la sede del Municipio Roma VII, Direzione Socio Educativa sita in via di Fortioccia n. 71

TRA

Roma Capitale – Municipio Roma VII, C.F. n.02438750586, Partita IVA 01057861005, nella persona del Direttore della Direzione Socio-Educativa, Dott.Fabio Airaghi

E

Il/La Rappresentante Legale della sig..... nato/a a il, residente in Via, il/la quale dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione nonché decadenza, di divieto o sospensione di cui all'art.80 del Decreto Legislativo n.50/2016

CONSIDERATO CHE

a seguito dell'espletamento dell'avviso pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale Rep. n./2020 del, è stata approvata con Determinazione Dirigenziale Rep. n./2020 del, la graduatoria definitiva ed è stato disposto l'affidamento per l'organizzazione dell'evento denominato "Natale degli Acquedotti", manifestazione culturale natalizia con annesso mercatino artigianale, da realizzare per le annualità 2020/21 e 2021/22, all'organismo, C.F./P.IVA, con sede legale in cap e-mail: PEC

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto

Il Legale Rappresentante dell'aggiudicatario assume l'impegno di gestire l'organizzazione dell'evento denominato "Natale degli Acquedotti", manifestazione culturale natalizia con annesso mercatino artigianale, da realizzare per le annualità 2020/21 e 2021/22, sulla base delle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico e del programma presentato e acquisito al protocollo con numero Per l'organizzazione e la gestione della manifestazione non è previsto alcun tipo di contributo da parte dell'amministrazione municipale.

Sono a carico dell'organizzatore tutti gli oneri gestionali per l'organizzazione e la realizzazione dell'evento e le responsabilità connesse.

Articolo 2

Durata e orari di svolgimento della manifestazione

L'iniziativa è proposta per il periodo natalizio, in particolare dal 28 novembre 2020 al 6 gennaio 2021 (annualità 2020/21) e dal 27 novembre 2021 al 6 gennaio 2022 (annualità 2021/22), da realizzarsi indicativamente nella fascia oraria 10:00 - 20:00, fatto salvo l'evento per la serata di Capodanno e differenti articolazioni progettuali pervenute in sede di gara.

Per il mercatino di Natale, gli stand dovranno essere operativi e attivi nel periodo tra il 28 novembre 2020 - 27 novembre 2021 e il 24 dicembre compreso, con possibilità di estenderne la permanenza per tutta la durata dell'evento. Le giornate di montaggio e di smontaggio delle attrezzature non sono comprese nel periodo, pertanto si considerano fino a 3 giorni prima e 3 giorni dopo dalle ore 09:00 alle ore 23:00.

Articolo 3

Area e modalità di svolgimento della manifestazione

L'area oggetto della festa sarà la Piazza San Giovanni Bosco e dovrà essere allestita conformemente all'offerta progettuale presentata in sede di partecipazione alla gara.

Dovranno essere previsti per le due annualità stand gastronomici e commerciali con attività ludiche, sportive, ricreative, culturali, pubblicizzando un calendario ben definito.

La manifestazione dovrà essere articolata sulla base della proposta progettuale presentata e approvata dal Municipio e dovrà prevedere i seguenti contenuti:

1. allestimento di Piazza San Giovanni Bosco con illuminazioni tipiche del periodo natalizio (comprese le alberature presenti);
2. allestimento di un albero di Natale con un'altezza minima di 10 m, preferibilmente in materiale ecologico i cui addobbi dovranno essere valutati preventivamente dal municipio;
3. allestimento della Casa di Babbo Natale (dimensioni 6x3 m);
4. organizzazione della serata di Capodanno con i festeggiamenti in piazza (il programma dovrà essere valutato preventivamente dal municipio);
5. organizzazione della giornata della Befana;
6. organizzazione di eventi artistici, culturali, ricreativi e didattici, differenziati in base al target di utenti, per il periodo dell'intera manifestazione (ad es. laboratori, spettacoli teatrali, teatro dei burattini, performance musicali, spettacoli di arte circense, caccia al tesoro, corsi di avviamento e/o intensivi per la promozione di discipline sportive di vario genere, momenti di integrazione interculturali, tenendo conto delle minoranze etniche presenti nel territorio del Municipio);
7. eventuale attività di street food con utilizzo di truck in area adiacente appositamente riservata (planimetria allegato A);
8. allestimento dell'area per l'attività di vendita di prodotti esclusivamente artigianali caratteristici del Natale, regionali e nazionali (non internazionali), a sostegno dell'attività culturale, con strutture tipo "casette" (minimo 24 di dimensioni 3x3 m).

Per "casetta" si intende un manufatto in legno con le caratteristiche di una piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma. Le casette dovranno essere addobbate con luci e decorazioni a tema natalizio. Il numero delle postazioni e i vincoli per il posizionamento saranno

oggetto di successivi accordi con gli uffici municipali secondo la planimetria della piazza (Allegato A).

Tutte le strutture e gli impianti dovranno essere certificati e a norma di legge, ivi compreso il corretto montaggio.

Si fa presente che le produzioni e le merci del settore non alimentare – pari ai $\frac{3}{4}$ del totale – non dovranno appartenere alle categorie intimo, scarpe e abbigliamento realizzato in serie e accessori per la telefonia, in quanto non attinenti con la manifestazione natalizia. Il mancato rispetto dei divieti sulle merci vendute comporterà l'inibizione alla prosecuzione dell'attività in violazione.

Articolo 4 Obblighi dei partecipanti

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri organizzativi, gestionali e le responsabilità connesse, sollevando l'amministrazione da ogni responsabilità in merito.

In particolare l'aggiudicatario è tenuto a:

1. stipulare adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile commisurata allo specifico rischio che comporta l'attività svolta contro tutti i danni a persone e cose, al patrimonio e al verde pubblico, sollevando l'amministrazione municipale da qualsiasi tipo di richiesta di risarcimento danni. La consegna e riconsegna delle aree interessate dalla manifestazione avverrà con contestuale verifica dello stato dei luoghi e sarà oggetto di apposito verbale sottoscritto dal soggetto organizzatore della manifestazione e del municipio. Eventuali danni ai luoghi, accertati in fase di riconsegna, saranno imputati al soggetto organizzatore della manifestazione, il quale sarà tenuto al risarcimento;
2. assumere a proprio integrale ed esclusivo rischio la realizzazione e la gestione delle attività culturali, ludiche e sportive, dei festeggiamenti della notte di Capodanno e della festa della Befana, del mercatino di prodotti natalizi e di tutte le strutture e i servizi necessari;
3. assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione dei servizi obbligatori propedeutici allo svolgimento delle diverse attività, ovvero:
 - attivazione del contratto di energia elettrica straordinaria;
 - realizzazione, allacciamento e gestione dell'impianto elettrico per l'illuminazione della piazza e alimentazione dei punti vendita (vietato l'uso dei generatori);
 - efficace servizio di pulizia giornaliera;
 - predisposizione di bagni chimici nel rispetto degli obblighi di legge;
 - efficace servizio notturno di guardiania;
4. allestire il mercatino solo ed esclusivamente con strutture di vendita tipo "cassette";
5. prevedere l'offerta di un mix merceologico dove la presenza dei prodotti alimentari sia pari ad $\frac{1}{4}$ della superficie di vendita complessiva dell'evento;
6. gestire l'attività di vendita con i singoli operatori (commercianti, produttori agricoli, artigiani, operatori del proprio ingegno, etc.) nel rispetto della normativa di settore;
7. produrre le certificazioni e le autorizzazioni necessarie per la somministrazione di alimenti e bevande, di commercio su area pubblica, esibite poi a richiesta durante la manifestazione agli organi di controllo;
8. vigilare affinché le imprese esecutrici degli interventi (in particolare per l'impianto elettrico) siano in possesso dei requisiti stabiliti dalle disposizioni vigenti in materia e rilascio di tutte le certificazioni/attestazioni necessarie;

9. svolgere, a proprio rischio, profitto e responsabilità, le attività economiche di cui al progetto presentato in sede di offerta;
10. possedere tutti i titoli amministrativi necessari, da richiedere eventualmente ad enti interni e/o esterni a Roma Capitale. In particolare:
 - canone COSAP e relativi diritto d'istruttoria;
 - eventuale autorizzazione temporanea di pubblico spettacolo ai sensi degli artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.;
 - parere di conformità acustica ambientale rilasciato dal Dipartimento Tutela Ambiente;
 - obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore;
 - stipula e pagamento del contratto Ama;
 - eventuale pagamento a favore del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale per il servizio di sicurezza urbana ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale del 5 agosto 1998 n. 2975 e secondo le tariffe previste dalla deliberazione della Giunta Capitolina n. 245 del 19/12/2018;
 - S.C.I.A.
11. provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità, alla manutenzione ordinaria delle strutture posizionate e a qualsiasi opera necessaria alla conservazione, all'agibilità del mercatino e al pagamento delle utenze;
12. garantire la raccolta differenziata dei rifiuti e la pulizia di tutta l'area utilizzata, giornalmente e a conclusione della manifestazione;
13. verificare, nelle fasi di allestimento e smontaggio delle strutture provvisorie, nonché per tutta la durata delle rispettive manifestazioni, la continuità dei percorsi ciclopeditoni esistenti, assicurandosi che nessuna struttura mobile, appendici di esse o veicoli in sosta, anche temporanea, ne impediscano la fruizione;
14. curare le attività di comunicazione degli eventi nel rispetto di quanto prescritto nel Regolamento capitolino recante le norme in materia di esposizione della pubblicità e di pubbliche affissioni, di cui alla Deliberazione Assemblea Capitolina n.50/2014;
15. rispettare tutte le disposizioni previste e contenute nel presente disciplinare;
16. attuare le disposizioni vigenti in materia di safety e security per il governo e la gestione delle singole manifestazioni;
17. rispettare tutte le prescrizioni in materia di prevenzione e sicurezza sanitaria relative all'emergenza COVID-19, se perduranti al momento dell'evento;
18. produrre copia delle certificazioni e delle autorizzazioni richieste agli uffici competenti.

Eventuali variazioni rispetto alla proposta progettuale presentata, non dipendenti da cause imputabili al soggetto organizzatore, dovranno essere preventivamente comunicate alla Direzione Socio-Educativa del Municipio Roma VII.

Articolo 5

Controlli e cause di decadenza

L'Amministrazione municipale si riserva di effettuare verifiche e controlli in ordine alla conformità dello svolgimento delle attività rispetto alla proposta progettuale autorizzata in adesione all' avviso pubblico, anche mediante sopralluogo e richiesta di qualsiasi ulteriore informazione e/o documentazione necessaria.

Nel caso di mancata realizzazione del progetto o di accertamento dello svolgimento delle attività in maniera difforme da quanto programmato nella proposta progettuale approvata, senza alcuna comunicazione preventiva, il Municipio Roma VII disporrà la revoca totale dell'incarico.

È inoltre prevista la decadenza nel caso di:

- insufficienza e irregolarità della documentazione presentata;
- accertata falsità della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- violazioni della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela del lavoro e dei lavoratori;
- mancato adempimento degli obblighi di legge relativi alle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo;
- irregolarità nell'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente;
- mancata conferma da parte del soggetto organizzatore, entro il termine assegnato, di voler realizzare la progettualità per la seconda annualità (2021/22);
- mancata realizzazione del progetto per la prima annualità (2020/21);
- discostamento del progetto per la seconda annualità (2021/22) rispetto ai criteri generali già approvati.

La declaratoria della decadenza non dà diritto alla restituzione totale o parziale della somma corrisposta a titolo di canone COSAP.

L'organizzatore, nei confronti del quale sia stata contestata una occupazione maggiore o difforme da quella autorizzata, ovvero la vendita di articoli diversi da quelli stabiliti, incorrerà nel risarcimento del danno arrecato all'Ente concedente, fermo restando l'interdizione immediata alla prosecuzione dell'attività a carico dell'operatore trasgressore.

Articolo 6

Patto di integrità di Roma Capitale e altri disposti normativi

Come accettato e sottoscritto dall'organismo in sede di gara, questi si impegna a rispettare integralmente i contenuti del "Patto d'integrità" di Roma Capitale come modificato con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per il triennio 2020-2022 approvato con D.G.C. n. 13 del 31 gennaio 2020. L'affidatario si impegna inoltre al rispetto di quanto previsto dall'art.1, co.9, lett. e) della Legge 190/2012 con riferimento alle clausole sul conflitto di interessi e altresì al rispetto di quanto previsto dall'art.53, co.16-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 7

Osservanza di leggi, regolamenti e norme

L'organismo affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure osservare tutti i regolamenti, le norme e le prescrizioni delle competenti autorità e di quant'altro possa comunque interessare la convenzione.

Articolo 8

Norme finali

Per ogni controversia è competente il Foro di Roma. A tal fine l'organismo elegge il domicilio presso la propria sede legale. È escluso il ricorso all'arbitrato.

Letto, approvato e sottoscritto

Data __/__/____

per l'associazione
Legale rappresentante

per il municipio
Direzione Socio Educativa
Dott. Fabio Airaghi

Documento d'identità
