



**CAPITOLATO SPECIALE  
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Soggiorno Diurno presso mare e/o piscine per persone anziane – Municipio Roma X  
– Anno 2022**

**SOMMARIO**

- 1. OGGETTO DELL'APPALTO e CONTESTO DI RIFERIMENTO**
- 2. FINALITA'**
- 3. DESTINATARI**
- 4. IMPORTO BASE DI GARA**
- 5. DURATA DELL'APPALTO**
- 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- 7. RISORSE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**
- 8. OFFERTE MIGLIORATIVE.**
- 9. CRITERI DI VALUTAZIONE**
- 10. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**
- 11. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO**
- 12. PENALI**



## 1. OGGETTO DELL'APPALTO E CONTESTO DI RIFERIMENTO.

Il presente Capitolato disciplina, il progetto "Soggiorni Diurni presso mare e/o piscine per persone anziane -denominato in seguito Punto Blu, del Municipio Roma X – Anno 2022" e propone di migliorare, per le persone anziane la qualità del tempo libero durante il periodo estivo.

Dalle rilevazioni svolte con gli stakeholders e attraverso il lavoro professionale svolto nel territorio municipale dagli operatori del Servizio Sociale, è stata rilevata la volontà di superare l'isolamento successivo al periodo pandemico, attraverso lo svolgimento di attività organizzate e socializzanti. Considerato il periodo estivo e la specificità ambientale del Municipio X, appare proponibile la pianificazione di un Centro Diurno per persone anziane autosufficienti o parzialmente tali, che

possa garantire la gratuità del servizio così da consentire la partecipazione ad un'utenza diversificata.

Il Centro Diurno (di seguito denominato Punto Blu) non sarà quindi una mera prestazione assistenziale, ma costituirà un momento di aiuto e sostegno alla persona. Nell'ottica di un servizio di ausilio, sarà corredato dall'accompagnamento fisico della persona, prevedendo sempre il supporto nella salita e nella discesa dal mezzo ed eventualmente, qualora la persona non sia in grado di farlo autonomamente, sostenendola anche presso il luogo dove questa debba recarsi.

## 2. FINALITA'

L'intervento è diretto alle persone anziane e avrà come obiettivo:

- offrire spazi di aggregazione e socializzazione, mantenendo la vicinanza al luogo di residenza;
- facilitare l'accesso a spazi ricreativi e salutari del territorio;
- garantire l'integrità della salute psicofisica;
- fornire risposte mirate e integrate al fenomeno dell'isolamento degli anziani;
- promuovere azioni di prevenzione e di contrasto all'emarginazione sociale.

## 3. DESTINATARI

Persone di età superiore ai 65 anni residenti nel Municipio X, anni compiuti entro il giorno di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Ogni persona potrà iscriversi ad un singolo turno, salvo deroghe per segnalazioni provenienti dal Servizio Sociale del Municipio Roma X ed in caso di mancato raggiungimento dei posti disponibili.

Sarà stilata una graduatoria delle domande sino al raggiungimento dei posti e l'ammissione alla partecipazione è disposta dal servizio sociale del Municipio.

In caso di presenza all'interno del nucleo familiare del richiedente di persona (minore o adulta) riconosciuta disabile ai sensi della Legge 104/92, art.3 comma 1 o comma 3, sarà data precedenza sino ad un numero massimo di 5 persone per turno.



Le domande presentate dal Servizio Sociale per persone in carico allo stesso potranno ricoprire un massimo di 5 posti a turno.

#### 4. IMPORTO BASE DI GARA.

L'importo posto a base di gara ammonta ad **€ 44.847,20 comprensivo** dell'I.V.A. a valere su fondi L.285/97 ed oneri di sicurezza pari a zero, in quanto non sono rilevabili rischi di interferenza per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e/o redigere DUVRI.

Le offerte pervenute saranno comparate adottando il criterio del confronto dell'offerta progettuale e del relativo preventivo di spesa, valutando l'offerta economicamente più vantaggiosa in funzione del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art.95, commi 2 e 3 del codice, sulla base dei criteri descritti nel presente capitolato.

Di seguito viene riportata una tabella indicativa e non vincolante dei costi stimati dagli uffici per la realizzazione dell'iniziativa.

ATTIVITA'/AZIONI	COSTO GIORNALIERO	NUMERO PARTECIPANTI	TOTALE GIORNALIERO PER SINGOLI VOCI
Pasti	€ 11,00	50	€ 550,00
Servizio spiaggia	€ 12,00	50	€ 600,00
Pullman			€ 400,00
Operatori x 2 x 8 ore giornaliera	€ 18,00	144,00x2	€ 288,00
Costo totale giornaliero			€ 1.838,00
Totale x 20 gg			€ 36.760,00
+ 22% IVA se dovuta			€ 44.847,20

#### 5. DURATA DELL'APPALTO.

Il servizio verrà attivato durante il periodo estivo **dal 4 luglio al 29 luglio** e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 15 settembre.



Alla scadenza della convenzione il rapporto s'intende risolto di diritto, senza onere né obbligo né disdetta.

La stazione appaltante richiama la possibilità, prevista dall'art. 106 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, di modificare il contratto vigente fino a concorrenza del quinto dell'importo, alle stesse condizioni previste nel contratto originario.

## 6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto durante il periodo estivo 4 luglio al 29 luglio 2022 o comunque dalla data di sottoscrizione del contratto per n. 20 giorni divisi in quattro turni, **con orario 08.00-19.00**, dal lunedì al venerdì.

Saranno attivati, in base alle richieste pervenute, 4 turni che, rispettando i tempi di attivazione del servizio, verranno calendarizzati come di seguito riportato:

I TURNO: dal 4 all' 8 luglio 2022

II TURNO: dal 11 al 15 luglio 2022

III TURNO: dal 18 luglio al 22 luglio 2022

IV TURNO: dal 25 al 29 luglio 2022

La realizzazione delle attività previste per ogni turno dovrà prevedere:

- fase di accoglienza dei gruppi;
- realizzazione d'interventi e attività di gruppo, ludiche e sportive;
- fruizione del pasto in orario adeguato.

L'Organismo dovrà presentare un programma che preveda anche lo svolgimento di attività di intrattenimento e di socializzazione che contrastano l'isolamento e favoriscano le relazioni interpersonali.

Le offerte progettuali dovranno descrivere dettagliatamente l'organizzazione della giornata tipo.

### Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate presso il PUA sito presso la Casa della Salute, Lungomare Paolo Toscanelli durante gli orari di apertura al pubblico o presso l'ufficio Protocollo del Municipio X o tramite PEC, previa verifica della stessa presso il PUA.



Verrà data la precedenza a persone che vivono sole e/o senza rete sociale, amicale e familiare, anziani che usufruiscono della sola pensione sociale o di un reddito equivalente a tale importo.

Nel caso di disdetta della prenotazione effettuata, l'anziano dovrà presentare rinuncia almeno tre giorni prima per permettere la sostituzione. Nel caso di assenze al turno, il servizio sociale valuterà la possibilità di partecipazione al turno successivo.

L'Organismo dovrà coordinarsi con il referente Municipale per la presa in carico dei partecipanti ai Punti Blu e prendere contatti fornendo puntuali informazioni sulle modalità di realizzazione del servizio.

### **Tempo di erogazione**

Gli interventi saranno effettuati dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 8.00 prevedendo un rientro all'ultimo punto di raccolta per le 19.00 al massimo. Eventuali eccezioni in merito al recupero delle ore non utilizzate dovranno essere preventivamente autorizzate all'ente gestore dal Servizio Sociale titolare del controllo dell'esecuzione dell'intervento.

Le presenze saranno registrate giornalmente e potranno essere visionate e verificate dal Servizio Sociale in ogni momento della giornata.

### **Trasporto**

Il trasporto sarà a carico dell'Organismo affidatario e dovrà essere svolto da ditte autorizzate, munite di regolare licenza di noleggio e di copertura assicurativa come da normativa vigente. Il trasporto sarà effettuato con un bus di tipo turistico.

I punti di raccolta saranno quattro: uno alla stazione metro di Acilia; uno nel piazzale antistante il Centro anziani a Dragona, uno su Via dei Romagnoli alla fermata Atac antistante il Borgo di Ostia Antica, uno a Ostia Lido su Piazza Ronca avanti il Centro Anziani.

Se necessario un operatore accompagnerà la persona sino al luogo di destinazione entrando nella sede specifica insieme alla persona accompagnata.

Saranno trasportati più utenti sino al raggiungimento della capienza massima del mezzo.

Sul pullman dovrà essere presente oltre all'autista un operatore per il controllo della lista dei partecipanti e per un eventuale supporto materiale per la discesa e la salita dal mezzo.

Il soggiorno diurno Punto Blu dovrà essere realizzato presso uno o più stabilimenti balneari, regolarmente attrezzati per l'accoglienza di persone anziane.

Al momento della salita sarà redatto il registro delle presenze sia all'andata che al ritorno.



### **Stabilimento/Struttura**

Lo stabilimento dovrà essere in possesso di regolare concessione, privo di barriere architettoniche e facilmente raggiungibile e fornito di personale addetto all'assistenza bagnanti.

Dovrà garantire:

- servizi igienici e docce;
- sedie, sdraio o lettini: uno per ogni partecipante;
- ombrelloni: uno ogni due partecipanti;
- cabine spogliatoio distinte per uomini e donne;
- spazi di ombra e zone attrezzate per le attività previste dal progetto, anche di gruppo;
- punto di ristorazione/bar;
- personale addetto al soccorso balneare ed alla gestione e cura della spiaggia
- punto di Primo Soccorso.

### **Ristorazione**

I pasti saranno forniti dall'Organismo affidatario e dovranno prevedere menù adatti alle esigenze delle persone anziane. Data la caratteristica del servizio, che si realizza nell'arco dell'intera giornata, l'Organismo dovrà garantire un pranzo completo (primo, secondo con contorno, frutta, pane e bevande) e una colazione/merenda.

### **Personale**

Per la realizzazione del progetto dovrà essere impiegato personale preparato nell'ambito delle attività di assistenza/animazione per gli anziani.

L'organismo dovrà garantire la presenza di:

n.1 Responsabile/Coordinatore, con funzioni di coordinamento delle attività e del personale e di raccordo con il Municipio X;

n.2 Accompagnatore/Animatore, che dovranno accogliere e realizzare le attività indicate nel progetto. Gli operatori dovranno essere adeguatamente qualificati e dotati della professionalità necessaria per la tipologia del servizio.

Dovranno garantire la presenza durante il trasporto e supportare gli anziani durante gli spostamenti.



## 7. RISORSE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO.

Per l'espletamento delle attività progettuali, l'Organismo aggiudicatario del Servizio si dovrà avvalere di:

Bus turistico con autista fornito di regolare patente per trasporto di persone; il mezzo dovrà essere adeguato al trasporto di persone con difficoltà motoria;

due operatori per le attività di: accompagnamento, supporto per la salita e la discesa dal mezzo di trasporto, animazione, presenza per eventuali necessità durante l'intera giornata.

Gli operatori impiegati dovranno operare nei confronti dei cittadini con modalità tecnicamente corrette e nell'osservanza dei diritti costituzionalmente protetti e rispettando la dignità degli utenti.

Il personale deputato all'assistenza dovrà essere fornito di un numero telefonico sempre reperibile durante il servizio.

I mezzi utilizzati dovranno essere regolarmente immatricolati ed in regola con tutte le norme relative alla circolazione; dovranno possedere i requisiti di sicurezza e di idoneità previsti dalla normativa vigente ed essere regolarmente immatricolati. Il ciclo di pulizia interna ed esterna sarà garantito costantemente per il mantenimento dello stato di decoro del mezzo.

L'Ente gestore avrà la responsabilità, senza riserve od eccezioni, di ogni danno a cose o persone, per fatti connessi al progetto affidato. È altresì a carico dell'Ente gestore la stipula della polizza infortuni e responsabilità civile verso terzi per le persone che partecipano alle iniziative nell'ambito del progetto dal momento della partenza fino al ritorno all'abitazione e per eventuali volontari che collaborano alla realizzazione delle stesse in tutte le fasi di svolgimento delle azioni progettuali.

## 8. OFFERTE MIGLIORATIVE.

L'Organismo aggiudicatario del Servizio potrà proporre delle offerte aggiuntive migliorative del servizio rispetto a quanto stabilito al punto 4 e al punto 5 del presente Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale

L'organizzazione delle attività dovrà essere concordata con il RUP, il quale potrà intervenire anche durante la fase attuativa per suggerire interventi migliorativi ed eventuali adeguamenti dello stesso.

## 9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

1) CRITERIO	PUNTI 35
A. Validità, articolazione e completezza delle azioni specifiche da svolgere rispetto agli	15 punti



<p>obiettivi da conseguire.</p> <p>DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione la validità, l'articolazione e la completezza delle azioni specifiche proposte.</p>	
<p>B. Validità, articolazione e completezza della metodologia adottata rispetto alle prestazioni da rendere.</p> <p>DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'articolazione e la coerenza della metodologia proposta rispetto agli obiettivi da perseguire.</p>	10 punti
<p>C. Modalità di monitoraggio, metodi di raccolta ed elaborazione dei dati e strumenti di monitoraggio e valutazione della qualità del servizio.</p> <p>DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione la descrizione degli strumenti proposti per il monitoraggio e la valutazione delle azioni.</p>	10 punti
<p><i>PARAMETRO DI VALUTAZIONE: La valutazione di tipo discrezionale sarà effettuata sulla base di un giudizio espresso dai commissari di gara rispetto ad una maggiore/minore completezza, coerenza ed articolazione del progetto.</i></p> <p><i>I coefficienti, nell'ambito delle valutazioni discrezionali, verranno determinati secondo i range di attribuzione individuati all'interno della tabella, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.</i></p> <p><i>Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si elabora la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascuno dei sub criteri e si procede a trasformare la media in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.</i></p>	
<p>Range (graduazione) di attribuzione dei coefficienti</p>	<p>Criteri motivazionali: caratteristiche di corrispondenza per ciascun range di</p>



	attribuzione
1 – 0,75	Giudizio Ottimo: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono in modo esaustivo, integrale, concretamente attuabile, chiaro e dettagliato tutti gli elementi e le caratteristiche evidenziate nei parametri valutativi dei criteri indicati
0,74 – 0,50	Giudizio Buono: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono gli elementi e le caratteristiche evidenziate nei parametri valutativi dei criteri indicati in modo complessivamente buono ma non pienamente rispondente ovvero non rispondente per la totalità degli elementi
0,49 – 0,25	Giudizio Sufficiente: allorquando all'interno della proposta progettuale del concorrente si rinvergono gli elementi e le caratteristiche evidenziate nei parametri valutativi dei criteri indicati in modo complessivamente sufficiente, anche in presenza di elementi valutabili in modo più che sufficiente.
0,24 – 0	Giudizio Insufficiente: allorquando la proposta progettuale risponda in modo insoddisfacente alle esigenze ed ai parametri valutativi dei criteri indicati dall'Amministrazione
<b>2) CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO 15</b>
<p>A) Si attribuisce particolare valore alla rete nel territorio municipale quale indispensabile strumento di lavoro.</p> <p>DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione il numero complessivo di protocolli e/o attestazioni firmate prodotte da enti relative ai rapporti in atto nel territorio municipale posti in essere non oltre cinque anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta.</p> <p>Sarà attribuito un punto per ogni attestazione prodotta fino ad un massimo di dieci punti.</p>	10 punti
<p>B) Proposte migliorative senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.</p> <p>DESCRIZIONE: saranno oggetto di valutazione le proposte che descrivono</p>	5 punti



<p>dettagliatamente attività concretamente attuabili e validamente elaborate con un apporto incisivo ed innovativo.</p> <p>Sarà attribuito un punto fino a cinque per ogni proposta migliorativa considerata valida, attuabile e innovativa come dettagliato al punto 6 del Capitolato Tecnico.</p>	
<p><i>PARAMETRO DI VALUTAZIONE: CRITERI ON/OFF il punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto</i></p>	
<p><b>3) CRITERIO</b></p>	<p><b>PUNTEGGIO 10</b></p>
<p>Esperienza professionale dell'Organismo</p> <p>DESCRIZIONE: sarà oggetto di valutazione l'esperienza maturata dall'organismo concorrente nell'area oggetto dell'appalto secondo i seguenti parametri: al fine della dimostrazione dell'esperienza specifica maturata ogni concorrente dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal/dai legali rappresentante/i</p> <p>Verrà assegnato un punto per ogni attestazione prodotta fino ad un massimo di 10 punti.</p>	<p>10 punti</p>
<p><i>PARAMETRO DI VALUTAZIONE: la valutazione di tipo QUANTITATIVO sarà effettuando la sommatoria dei punteggi per ogni operatore.</i></p>	

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla Delibera n. 1005 del 21/09/2016 – Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.



L'assegnazione dei coefficienti da applicare agli **elementi qualitativi**, costituenti il valore tecnico dell'offerta, sarà effettuata secondo il seguente metodo: la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

L'assegnazione dei coefficienti da applicare al prezzo sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante e il coefficiente pari a "0" attribuito al prezzo posto a base di gara.

Il punteggio sarà determinato mediante la seguente formula:  $V(a)_i = R(a)_i / R_{max} * W_i$

Dove:

- $R(a)_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{max}$  = ribasso percentuale massimo offerto (formulato dal concorrente i-esimo)
- $W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i) prezzo. Punti 20

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto.

#### **Metodo per il calcolo dei punteggi**

Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Non sono ammesse offerte in aumento. In caso di discordanza tra valori espressi in cifre e valori espressi in lettere sarà preso in considerazione il valore espresso in lettere.

In caso di offerte valutate con punteggio complessivo identico, si aggiudicherà la gara in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica.

Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Si procederà alla determinazione della soglia di presunta anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

L'Amministrazione si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte.

Resta fermo il disposto di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, in merito alla facoltà di Roma Capitale di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente



## 10. OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO.

L’Organismo aggiudicatario del servizio ha l’obbligo di:

- a. mettere a disposizione della Stazione Appaltante, rispettando i tempi dettati dal progetto:
  - Il cronoprogramma della giornata tipo ed il cronoprogramma settimanale con dettaglio delle attività previste nella fase di avvio del progetto;
  - Il foglio firma giornaliero per rilevare la presenza degli utenti e relativo report da trasmettere alla fine di ogni turno;
  - Il report delle attività funzionali al progetto rispetto agli obiettivi perseguiti;
  - Il questionario da somministrare alle persone per verificare il grado di soddisfazione degli utenti da trasmettere alla fine di ogni turno.
- b. osservare le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro informando e formando adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare;
- c. L’Organismo aggiudicatario dovrà rispettare tutte le misure di sicurezza sanitaria e di congruo distanziamento sociale previste dalla normativa vigente. Tutti i materiali utilizzati per il luogo e le varie attività dovranno essere sanificati ogni volta che saranno utilizzati, il personale deve essere adeguatamente formato sia rispetto alle norme dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, Conte, e sia nell’uso delle mascherine e guanti.
- d. prestare garanzia definitiva stabilita nella misura del 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale, per la durata e nelle modalità di cui all’art. 103 del D.lgs. 50/2016 per la stipula del contratto e a garanzia degli obblighi assunti;
- e. assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati alle persone, alle cose ed ai mezzi messi a disposizione dall’Amministrazione, che si dovessero verificare in dipendenza dell’appalto, qualunque sia la natura o la causa;
- f. adottare tutte le cautele necessarie per garantire l’incolumità delle persone addette all’esecuzione del servizio e dei terzi, ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà, pertanto, sull’aggiudicatario, restando del tutto esonerata Roma Capitale. L’aggiudicatario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa: la polizza deve inoltre assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell’esecuzione dell’appalto. Il massimale per l’assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è pari ad € 500.000,00.



## 11. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PROGETTO.

Il personale della Direzione Socio-Educativa effettuerà verifiche e controlli in itinere senza preavviso, per monitorare il regolare svolgimento del servizio, il raggiungimento degli obiettivi e la persistenza dei requisiti che hanno determinato l'affidamento, in base ai criteri di seguito indicati:

<b>Tipo di controllo</b>	<b>Modalità di esecuzione</b>	<b>Referente Esecuzione</b>
Verifica documentale sui risultati trasmessi	Trasmissione mod. RID e valutazione risultati	Referente del Servizio
Verifica diretta del servizio	Sopralluogo di verifica dell'area designata allo svolgimento delle attività	Servizio sociale
Controllo della soddisfazione dell'utente	Somministrazione questionario alle persone	Referente del Servizio
Controllo amministrativo	Verifica dei documenti inviati dal gestore	Servizio Sociale

L'organismo affidatario è tenuto a compilare regolarmente il report per le verifiche necessarie all'andamento del progetto che risponda alle esigenze del servizio e dei cittadini interessati.

Per la valutazione conclusiva del progetto si farà riferimento in particolare agli elementi di seguito indicati:

- ✓ Raggiungimento degli obiettivi generali del progetto;
- ✓ Metodi di raccolta e di elaborazione dei dati e dei risultati raggiunti.

## 12. PENALI.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio previsto dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamento concernente il servizio medesimo.

In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, fatto salvo e impregiudicato l'ulteriore risarcimento del danno, potranno essere applicate le penali previste nello schema di contratto.

Il Direttore  
Marcello Visca