



## PROPOSTA DI PATTO DI COLLABORAZIONE

### 1. DATI IDENTIFICATIVI E RECAPITI

**PROPONENTE:** contatti e dati anagrafici del proponente e dell'eventuale organizzazione di riferimento.

Nome..... Cognome.....  
Data di nascita..... Genere.....  
Codice fiscale..... Documento d'identità.....  
Nazionalità..... Residenza.....  
Indirizzo.....  
Numero Tel./ Cell. .... Email.....

Se si rappresenta un'associazione, un gruppo o altra organizzazione formale o informale, indicare:

Denominazione.....  
Indirizzo sede (se esistente).....  
Descrivere brevemente le attività dell'organizzazione.....  
.....  
.....  
Altre informazioni utili (siti web, contatti, note).....  
.....

### 2. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA: BISOGNI, OBIETTIVI, LUOGHI, ATTIVITA'

**DOVE:** indicare il luogo o i luoghi in cui si intende svolgere l'iniziativa oggetto della proposta.

Municipio/ Municipi di riferimento.....  
Quartieri o zone urbanistiche interessati (se noti) .....  
Indirizzo.....  
Coordinate di geolocalizzazione (se note) .....  
Descrivere il luogo/ spazio/ contesto in cui si intende agire .....  
.....  
.....



**COSA:** presentare l'idea/ progetto/ iniziativa, cosa si intende fare, quali siano i bisogni che si intendono soddisfare e gli obiettivi da raggiungere.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Elencare gli ambiti tematici di interesse (ad es. ambiente, sostenibilità, decoro, cura di beni pubblici e spazi urbani, cultura, sociale, formazione, integrazione, innovazione, scuola, sport, partecipazione civica, ecc.).

.....

.....

**COME:** descrivere le attività che si intende svolgere, i tempi, le possibili forme di sostegno anche economico previste, strumenti e competenze a disposizione o che si ritengono necessari ai fini del Patto.

.....

.....

.....

.....

**DESTINATARI:** a chi si rivolge il progetto? Quali tipologie di cittadini si intende coinvolgere maggiormente?

.....

.....

### 3. PARTECIPAZIONE E IMPATTO TERRITORIALE

**Valore partecipativo:** descrivere, se possibile, le attività che si sono svolte o quelle da svolgere per rendere più inclusiva e partecipativa l'iniziativa proposta, con quanti o quali altri cittadini o associazioni/ organizzazioni si intende cooperare, gli altri eventuali Patti con cui relazionarsi e quale sia l'impatto che si auspica di ottenere sul territorio.

.....

.....

.....

.....

DATA..... FIRMA.....

**N.B. Allegare copia del Documento di Identità sopra dichiarato.**



## CONSENSO PRIVACY

*Per inviare la proposta è necessario fornire il consenso al trattamento dei dati personali compilando i campo sottostanti, dopo aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito alla pagina web dedicata ai Beni Comuni (<https://redazione.comune.roma.it/web/it/beni-comuni.page>).*

**Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)**

.....

presta il consenso                       nega il consenso

**al trattamento dei dati personali di cui al punto 3 dell'Informativa allegata (pubblicazione sul portale istituzionale di eventuali dati personali dell'interessato)**

**FIRMA**.....

**Note Informative:**

Il modello di Proposta allegato al presente documento è conforme al “Regolamento per l’amministrazione condivisa dei beni comuni materiali e immateriali di Roma Capitale”, approvato con Deliberazione di Assemblea Capitolina n. 102 del 23 maggio 2023.

- **Definizione di Proposta di collaborazione:** “la manifestazione di interesse formulata dalle cittadine e dai cittadini attivi volta a proporre forme di amministrazione condivisa dei beni comuni materiali ed immateriali sul territorio cittadino con l’Amministrazione. (...) La proposta può essere spontanea oppure formulata in risposta ad una sollecitazione di Roma Capitale” (art. 2).
- **Proponenti:** sono soggetti proponenti le cittadine e i cittadini attivi, singoli o associati. Nel caso i soggetti proponenti siano più d’uno dovrà essere indicato un **referente unico** ai fini della presentazione della proposta e per l’inoltro di eventuali comunicazioni (art. 2).
- **Struttura capitolina competente:** al fine di semplificare la relazione con le cittadine e i cittadini, di norma l’Unità Organizzativa competente a cui presentare la Proposta di patto di collaborazione è **l’Ufficio titolare o assegnatario del bene materiale**. Nel caso di Patti aventi ad oggetto **beni comuni immateriali**, competente è **l’Ufficio municipale del territorio** nel quale si svolgono le attività prevalenti oppure, se l’attività è progettata **su scala cittadina o ultra-municipale**, competente è **l’Ufficio dell’Amministrazione centrale istituzionalmente deputato alla materia**. In ogni caso, sarà compito delle strutture contattate dai proponenti supportare i cittadini e indirizzarli verso gli uffici maggiormente competenti in relazione all’oggetto della proposta di Patto (art. 6).
- **Modalità di presentazione delle Proposte:** i proponenti possono stampare e compilare il Modulo di Proposta in oggetto e **presentarlo a mano** presso gli Uffici competenti, come indicati al punto precedente, allegandovi copia del Documento di identità dichiarato all’interno della domanda. Possono altresì **inviare via email** la medesima documentazione, con i rispettivi allegati, opportunamente compilata.
- **Tempi di approvazione:** il procedimento di valutazione e di accettazione di **Patti di collaborazione ordinari** (artt. 7 e 8) si conclude entro il termine massimo di 90 giorni dalla ricezione della proposta di collaborazione. Nel caso di **Patti di collaborazione complessi** (art.9), il termine massimo di conclusione è di 120 giorni. Qualora la natura degli interessi pubblici da tutelare e la complessità dell’istruttoria richiedessero un tempo di conclusione superiore sarà comunicato agli istanti il nuovo termine di conclusione e le relative motivazioni.
- **Pubblicità dei Patti:** le proposte in esame e ogni altra informazione relativa ai Patti di collaborazione saranno visibili sulla sezione Patti di collaborazione all’interno dell’Area Partecipa del sito istituzionale di Roma Capitale [www.comune.roma.it](http://www.comune.roma.it) (art. 2 e ss.)