

CURRICULUM VITAE

Dati personali	Marina Taruggi	
	telefono Ufficio: 06 6710 8169	
	e-mail: marina.taruggi@comune.roma.it	
Istruzione e formazione	1977	Maturità classica presso il Liceo "Ugo Foscolo" di Albano Laziale (RM).
	1983	Diploma di laurea in giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
	1986	Diploma di perfezionamento biennale in diritto sindacale e del lavoro presso l'Università "La Sapienza" di Roma.
	2002	Master di I livello in direzione del personale presso l'Università "Carlo Cattaneo" di Castellanza (VA).
	1999-2019	Vari corsi di aggiornamento gestiti da Formez e società di formazione qualificate in materia di rapporto di pubblico impiego e tributi locali. Buona padronanza del pacchetto applicativo Microsoft Office (attestati ECDL e Office avanzato).
Lingue straniere		conoscenza scolastica inglese.
Abilitazione professionale	1998	Consulente del lavoro, conseguito a Roma previo superamento di esame di Stato.
Posizione attualmente ricoperta		Funzionario Amministrativo presso Roma Capitale (ctg. D2), con incarico di responsabile dell'Ufficio VIII Settore Risorse Economiche – Ragioneria Generale della Direzione Supporto giuridico-amministrativo agli Organi e all'Amministrazione del Segretariato Generale, nonché a supporto del Segretario Generale nei rapporti con la Magistratura contabile.
Esperienze professionali precedenti	dal 1987 al 1994	Impiegata presso la direzione del personale del gruppo SPECTRUM SpA, società di ingegneria informatica. Posizione di responsabilità raggiunta: responsabile della gestione risorse umane per alcune Società del gruppo. Nell'ambito di tale incarico, ha avuto la cura dei rapporti/istituti giuridici, sindacali, contributivi e fiscali dall'instaurazione alla cessazione dei rapporti di lavoro (CCNL applicati: metalmeccanico, commercio, dirigenti aziende industriali e del commercio). Tale attività professionale, su richiesta del Curatore fallimentare, è proseguita anche dopo il fallimento della società capogruppo, dichiarato in data 24/12/1992, per il disbrigo di tutte le pratiche necessarie a definire le posizioni giuridiche e creditorie dei dipendenti posti in mobilità, ai sensi della legge n. 223/1991.
	dal 1995 al 1998	Esercizio dell'attività di consulenza in materia giuslavoristica presso lo studio legale dell'Avv. I. Giovannoni: in tale ambito, ha svolto diversi incarichi di CTP e CTU presso il Tribunale di Velletri.
Inquadramento nel Comune di Roma (ora Roma Capitale)	01/02/99	Assunzione presso il Comune di Roma con la qualifica di "Istruttore Amministrativo" (ex VI q.f. - ctg. C1), in qualità di vincitore di concorso pubblico (29 ^a in graduatoria).
	31/12/10	Acquisizione del profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (ctg. D1), quale vincitore di progressione verticale (16 ^a in graduatoria).

Esperienze professionali nel Comune di Roma (ora Roma Capitale)	<p>Ha maturato le seguenti esperienze:</p> <p>dal 1999 al 2005 In servizio presso il Dipartimento I Politiche delle Risorse Umane e Decentramento nei seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Mobilità Esterna nel triennio 1999-2001, gestione dei procedimenti di trasferimento del personale capitolino ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e di comando di personale proveniente da/verso altre Amministrazioni, nell'arco di tale periodo, è stata conferita con D.D. n. 1218 del 03/04/2001 l'attribuzione di mansioni superiori (ctg. D) per 6 mesi. - Ufficio Organizzazione Macrostruttura, Ordinamento Professionale e Dotazioni Organiche nel quadriennio 2002-2005. Nel periodo indicato, ha svolto una proficua collaborazione nell'ambito dei gruppi di lavoro istituiti per l'adozione di provvedimenti dipartimentali di rilevante impatto, quali tra gli altri: <ul style="list-style-type: none"> • l'adozione del nuovo ordinamento professionale del personale non dirigente ex CCNL 31/03/1999, approvato con deliberazione G.C. nn. 523/2004; • la riorganizzazione della macrostruttura 2004-2005 (in qualità di membro della segreteria tecnica della Commissione Macrostruttura). Per l'attività prestata nel processo di riorganizzazione della macrostruttura comunale, ha ricevuto nota di riconoscimento di prestazione di meritevole servizio con atto formale del Direttore dipartimentale (prot. n. GB/4185 del 17/01/2005). <p>dal 2006 ad oggi In servizio presso la Direzione Supporto giuridico-amministrativo agli Organi e all'Amministrazione del Segretariato Generale.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino al 30/12/2010, in qualità di Istruttore Amministrativo, ha prestato la sua attività nell'ambito del Servizio I della I.U.O., svolgendo anche attività di assistenza giuridico-amministrativa sulle proposte di deliberazioni presentate dal Dipartimento Risorse Umane, dal Corpo di Polizia Municipale e dall'Avvocatura Capitolina; in tale periodo, si evidenzia l'acquisizione di una formale nota di apprezzamento del Segretario Generale - prot. n. 34244 del 25 febbraio 2008; - dal 31/12/2010, in qualità di Funzionario Amministrativo, ha ricoperto incarichi di responsabilità di ambito organizzativo svolgendo attività di assistenza giuridico-amministrativa nel settore contabilità e risorse economiche, nonché di supporto agli Organi di vertice del Segretariato Generale per gli adempimenti prescritti dalla Magistratura contabile in fase istruttoria e giudiziaria. <p>Sempre ottenuto il massimo punteggio.</p> <p>Valutazione performance</p> <p>Capacità e attitudini</p> <p>In relazione alle molteplici esperienze professionali maturate in ambito lavorativo nel settore pubblico e privato, sono stati sviluppati un forte orientamento all'analisi e alla risoluzione dei problemi nonché una efficace programmazione ed esecuzione dei processi gestionali affidati, direttamente correlati agli obiettivi predefiniti dall'Amministrazione.</p> <p>Attitudine a gestire proficue relazioni interne ed esterne all'Amministrazione con Enti pubblici di primaria importanza.</p>
---	---

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 che ha dettato "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 GDPR".

Roma, 25 novembre 2019



 Marina Taruggi