

ROMA



Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale

AVVISO PUBBLICO

ISCRIZIONI ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA CAPITOLINA

Anno scolastico 2022/2023

Le iscrizioni sono aperte
dal 4 al 28 gennaio 2022

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

1.1. Età

Alla Scuola dell'Infanzia di Roma Capitale possono essere iscritti tutti i bambini e le bambine che alla data del 31 dicembre 2022:

- abbiano compiuto il terzo anno di età
- non abbiano compiuto il sesto anno di età

e in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla legge 119 del 31 luglio 2017.

È prevista la possibilità di presentare la domanda d'iscrizione anche per coloro che compiranno i tre anni **entro il 31 gennaio 2023**. In questo caso la loro ammissione è subordinata all'esaurimento della lista di attesa municipale delle/dei bambine/i che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 dicembre 2022, nonché all'esaurimento della graduatoria relativa alle domande presentate fuori termine (successivamente al giorno 31 gennaio 2022) delle/dei bambine/i che compiranno i 3 anni entro il 31 dicembre 2022.

Su richiesta delle famiglie, possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia Capitolina anche i bambini e le bambine che compiranno tre anni di età entro il 30 aprile 2023, nati nei mesi di febbraio, marzo, aprile 2020, cosiddetti "anticipatari".

Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento delle/dei bambine/i ammesse/i alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell'esaurimento dell'eventuale lista di attesa municipale e della lista delle/dei bambine/i che hanno presentato domanda fuori termine, nonché delle/dei bambine/i che compiranno i tre anni entro il 31 gennaio 2023;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze delle/dei bambine/i di età inferiore a tre anni, anticipatari nati nei mesi di febbraio/marzo/aprile 2020;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio delle/dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

1.2. Residenza

Possono presentare domanda di iscrizione le famiglie degli utenti residenti nel territorio di Roma Capitale con almeno un genitore, tutore o affidatario residente nel Municipio in cui si trova la scuola prescelta o in uno dei Municipi ove risiedono i nonni, ovvero ove ricade il posto di lavoro di uno dei due genitori. Il nucleo familiare può essere composto da entrambi i genitori, un solo genitore, un/a tutore/tutrice o affidatario/a.

Sono accettate con riserva le domande di iscrizione:

- delle/dei bambine/i in attesa di residenza (provenienti da altri Comuni);
- delle/dei bambine/i in attesa di trasferimento di residenza sia nel proprio Municipio sia da un altro Municipio.

In entrambi i casi la famiglia dovrà autocertificare, ai sensi del DPR 445/2000, il trasferimento di residenza in corso. Le/i bambine/i verranno inserite/i con riserva nelle graduatorie. Entro il 31 agosto 2022, l'Ufficio Gestione Infanzia municipale verificherà, a pena di decadenza, che la nuova residenza sia effettiva.

Possono essere iscritti tutti i bambini le bambine presenti temporaneamente nel territorio di Roma Capitale, anche se privi della residenza in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari; per queste/i bambine/i l'Amministrazione assicura, anche attraverso accordi di rete e interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione.

2. COME FUNZIONA LA SCUOLA

La frequenza alla Scuola dell'Infanzia Capitolina è gratuita.

Il servizio di ogni singola Scuola dell'Infanzia è articolato in sezioni composte di norma da 25 bambine/i. Fermo restando l'inserimento della/del bambina/o nel proprio gruppo-classe, nella scuola dell'Infanzia si attuano specifiche attività di laboratorio, anche di interclasse.

2.1. Calendario

La Scuola dell'Infanzia segue il calendario scolastico stabilito dalla Regione Lazio, che prevede obbligatoriamente **l'apertura il 15 settembre** di ogni anno - automaticamente prorogato al giorno successivo qualora ricada di sabato o domenica - e **la chiusura il 30 giugno** di ciascun anno.

2.2. Orari

L'orario della scuola, laddove siano attive sia sezioni a tempo pieno sia sezioni a tempo antimeridiano, è il seguente:

- **sezioni antimeridiane:** dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 13.20 con uscita a partire dalla mezz'ora precedente;
- **sezioni a tempo pieno:** dal lunedì al venerdì con orario dalle ore 8.00 alle ore 17.00 con uscita a partire dalle ore 16.00. La famiglia può indicare un'ulteriore opzione con uscita 14.00-14.30. Nelle sezioni a tempo pieno è previsto il **servizio di ristorazione scolastica (vedi par. 4.1)**.

La scelta dell'orario - antimeridiano o tempo pieno - è vincolante per tutto l'anno scolastico. Per gli anni scolastici successivi, gli utenti interessati al cambio di fascia oraria, con passaggio da tempo antimeridiano a tempo pieno e viceversa, dovranno presentare una **nuova domanda d'iscrizione**, nell'ambito del nuovo Avviso pubblico.

2.3. Insegnamento religione cattolica

In fase di compilazione di domanda di iscrizione al servizio, la famiglia può scegliere di avvalersi o meno dell'insegnamento della religione cattolica. La scuola garantirà attività alternative per i bambini e le bambine i cui genitori scelgano di non avvalersi di tale insegnamento.

Tale scelta è vincolante per tutto l'anno scolastico.

2.4. Tempi e modi dell'inserimento

L'ingresso nella Scuola dell'Infanzia rappresenta per le/i bambine/i un momento particolarmente delicato per la loro crescita in quanto può costituire per molti il primo incontro con una comunità più allargata.

La scuola promuove l'accoglienza di ogni bambina/o organizzando spazi e tempi di accoglimento e ambientamento, attraverso incontri collettivi e individuali con i genitori, programmati prima dell'inizio della scuola e prevedendo, altresì, tempi di permanenza graduali e personalizzati per le/i bambine/i.

Per gli utenti nuovi iscritti è previsto un inserimento scaglionato e personalizzato, che andrà effettuato in continuità nell'arco della prima settimana di apertura della scuola. Nel rispetto dei ritmi e delle esigenze di ogni bambina/o, il periodo di ambientamento dovrà essere concluso per tutti entro il mese di settembre.

3. INCLUSIONE

L'inclusione interessa tutte/i le/i bambine/i e garantisce la partecipazione alla vita educativa e scolastica al fine di raggiungere il massimo possibile in termini di apprendimento e socializzazione attraverso percorsi personalizzati di crescita e di formazione.

Una Scuola dell'Infanzia inclusiva educa al valore della diversità come uno scambio che arricchisce e supera i preconcetti. Si è inclusi in un contesto quando si vivono esperienze comuni che favoriscono la condivisione di obiettivi e strategie e si sviluppa il senso di appartenenza al gruppo. Tale processo è frutto dell'iniziativa collegiale, è realizzato in sintonia con tutta la comunità educante e non garantito esclusivamente dal singolo insegnante e/o operatore.

L'Amministrazione di Roma Capitale è impegnata ad attuare e garantire la piena partecipazione alla normale vita scolastica a tutti gli utenti, indipendentemente dalle loro condizioni personali e sociali, valorizzando i diritti di ciascuno, in attuazione dei principi costituzionali.

Assicura, inoltre, anche attraverso accordi di rete e interrelazioni tra ambiti, la migliore integrazione delle/dei bambine/i di cittadinanza diversa da quella italiana.

3.1. Bambine e bambini con disabilità

L'Amministrazione di Roma Capitale tutela i diritti alla cura, all'educazione e alla salute delle/dei bambine/i con bisogni educativi speciali, nel rispetto dei principi costituzionali e della normativa vigente (L.104/92).

In particolare, per gli utenti con disabilità, le Scuole dell'Infanzia di Roma Capitale delineano, in base ad un modello pedagogico interattivo e organizzativo, una didattica inclusiva e un progetto educativo individualizzato condiviso con i genitori, con le ASL e/o i Centri Accreditati, che seguono le/i bambine/i. Il progetto è mirato al benessere e alla crescita individuale e collettiva, è finalizzato a raggiungere, rispetto alle possibilità di ciascuno, elevati livelli di apprendimento, di socialità, di identità, di autonomia e a garantire un armonico sviluppo della persona all'interno di un coerente progetto di vita promosso in collaborazione con le famiglie.

La disabilità, al fine dell'attribuzione del punteggio, deve essere riconosciuta con verbale o certificato provvisorio rilasciato dalla commissione medico legale (Legge 104/92) dopo l'effettuazione della prima visita, oppure con certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL o Enti Ospedalieri).

Tale documentazione dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione o presentata all'ufficio municipale di competenza, **entro il 25 febbraio 2022**, in vista della pubblicazione della graduatoria provvisoria fissata per il 2 marzo 2022.

Fermo restando la disponibilità dei posti, le/i bambine/i con disabilità potranno essere ammessi in qualunque periodo dell'anno, escludendo le classi che già accolgono 3 utenti con disabilità.

3.2. Assegnazione di personale per l'integrazione scolastica

In relazione alla normativa vigente, per l'assegnazione di personale per l'integrazione scolastica, le famiglie dovranno presentare, in allegato alla domanda di iscrizione, le seguenti certificazioni in corso di validità:

- **Verbale di accertamento della Commissione medico legale della ASL L.104/92;** il riconoscimento della L. 104/92 stabilisce un termine di validità della disabilità entro il quale deve essere eventualmente rinnovata;

- **Certificazione per l'integrazione scolastica** rilasciata dal servizio TSMREE della ASL di residenza della/del bambina/o. Nella certificazione citata dovrà essere riportata la diagnosi clinica e indicate le risorse professionali necessarie (Insegnante di sostegno, Operatore Educativo Per l'Autonomia, Assistente Specialista per la disabilità sensoriale), nonché specificati i tempi di aggiornamento della stessa;
- **Diagnosi funzionale** redatta dal servizio TSMREE della ASL o dal centro di riabilitazione riconosciuto dal Sistema Sanitario Regionale, dal centro specialistico di aziende ospedaliere, universitarie, dagli istituti di ricerca e cura a carattere scientifico (IRCCS), presso cui la/il bambina/o è in trattamento diagnostico/riabilitativo;
- **La richiesta di personale per l'integrazione, sottoscritta dai genitori.**

Nelle scuole dell'infanzia di Roma Capitale, la continuità e stabilità del percorso educativo viene garantita dalle insegnanti titolari della sezione e non dalle insegnanti con incarico a tempo determinato. Pertanto, è compito del Collegio Docente, impegnarsi nel percorso di inclusione e di attuazione del Piano Educativo Individualizzato degli utenti con disabilità, condividendo con eventuali nuove figure aggiuntive il percorso da avviare.

Le insegnanti per l'integrazione aggiuntive, non possedendo specifiche competenze sulla disabilità, vengono assegnate dall'Amministrazione a supporto di tutto il servizio per la presenza delle/dei bambine/i con disabilità, con l'obiettivo di garantire la corresponsabilità educativa delle insegnanti presenti nella sezione di riferimento. L'insegnante di sostegno viene impiegata in appoggio al Collegio Docente per la presenza dell'utente con disabilità e non assegnata in modo esclusivo alla/al singola/o bambina/o. (D.G.C. 697/2003).

Qualora nella scuola prescelta si verificasse una presenza di utenti con disabilità tale da compromettere un'efficace esperienza formativa a tutte/i bambine/i, gli Uffici Municipali, considerando il numero degli utenti già presenti nella sezione e con il fine di garantire una azione inclusiva adeguata ed efficace per lo sviluppo di tutte le bambine ed i bambini, sono tenuti a concordare con le famiglie l'individuazione di una scuola alternativa rispetto all'opzione inizialmente formulata, anche tenuto conto della effettiva distribuzione delle domande di accesso sul territorio municipale.

Le famiglie delle/i bambine/i con disabilità, qualora la richiesta sanitaria preveda un sostegno didattico o per l'autonomia, dovranno presentare annualmente al Municipio la richiesta di sostegno e/o assistenza.

Tale domanda ha validità solo per l'anno in corso.

In caso di necessità di permanenza oltre il 6° anno di età, i genitori si dovranno recare in Municipio per confermare l'eventuale iscrizione accompagnandola con la dovuta documentazione sanitaria di permanenza del bambino/a disabile.

4. SERVIZI DI SUPPORTO

4.1. Ristorazione scolastica

Gli utenti iscritti al tempo pieno, dopo la formale accettazione del posto, devono corrispondere una quota contributiva di partecipazione alla spesa per la fruizione del servizio di **ristorazione scolastica**. Tale quota è dovuta per intero a prescindere dall'effettiva frequenza della/del bambina/o e deve essere corrisposta per 10 mensilità **dal mese di settembre al mese di giugno di ogni anno scolastico**, come disposto dalla Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 117/2018.

La richiesta di tariffa agevolata per il servizio di ristorazione, per l'anno scolastico 2022-2023, deve essere presentata tramite l'apposita applicazione web del Portale Istituzionale di Roma Capitale accessibile seguendo il percorso **Servizi - Scuola - Ristorazione scolastica e diete speciali - Domanda Tariffa Agevolata Ristorazione Scolastica dal giorno 1 marzo fino al 30 settembre 2022** (Deliberazione Assemblea Capitolina n.117 del 23 ottobre 2018), oppure direttamente al seguente link https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF83094&stem=mense_scolastiche. La quota agevolata è calcolata in base al valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Oltre il termine del 30 settembre 2022 verrà applicata la quota contributiva massima pari ad € 80,00 mensili.

I genitori, interessati ad ottenere l'agevolazione tariffaria del servizio di ristorazione sono invitati ad attivare con sollecitudine la procedura per il rilascio dell'attestazione ISEE da parte dell'INPS, anche tramite i CAF, considerato i tempi di lavorazione e di rilascio dell'attestazione da parte dell'INPS.

Sarà cura del richiedente monitorare, nell'area riservata del Portale Istituzionale di Roma Capitale, lo stato di lavorazione della richiesta di tariffa agevolata per verificare l'avvenuto accoglimento dell'istanza da parte dell'Amministrazione. In caso contrario verrà visualizzata una comunicazione nella quale sarà indicato il motivo del rigetto, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90.

Il richiedente potrà chiedere al Municipio competente l'erogazione di diete speciali per motivi di salute oppure etico religiosi o dieta "leggera", previa presentazione di certificato predisposto da parte del medico secondo le indicazioni contenute nel Modello 1 e nel Modello 2, scaricabili nella sezione Modulistica al seguente link https://www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF40426&stem=mense_scolastiche.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Dietiste dei Municipi territorialmente competenti, al fine di prevedere l'elaborazione di menù adeguati, prima dell'inizio dell'attività scolastica.

4.2. Trasporto scolastico

Per tutte le informazioni sul trasporto scolastico si rimanda alla pagina informativa sul servizio www.comune.roma.it/web/it/scheda-servizi.page?contentId=INF803590&stem=trasporto_scolastico e alla sezione accessibile, sempre sul Portale Istituzionale di Roma Capitale, attraverso il percorso: **Servizi – Scuola – Trasporto scolastico**.

5. DOMANDA DI ISCRIZIONE

5.1. Quando e come presentare la domanda

La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente on-line **dal 4 gennaio al 28 gennaio 2022**, attraverso il Portale Istituzionale di Roma Capitale (www.comune.roma.it) seguendo il percorso:

Servizi - Scuola-Scuola dell'infanzia - Servizi Online - Iscrizioni Scuole Capitoline dell'Infanzia - Domanda online

Per tutte le informazioni sulle modalità di accesso all'Area Riservata ed ai servizi on line di Roma Capitale è possibile consultare il link <https://www.comune.roma.it/web/it/area-riservata.page>

Le domande di iscrizione arrivate per prime non danno diritto a precedenza nella formulazione della graduatoria di accesso al servizio.

In caso di parità di punteggio, sarà data priorità alla/al bambina/o nata/o prima. In caso di ulteriore parità, il sistema informativo procederà ad estrazione casuale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

5.2. Scelta della scuola

Nel modello di domanda la famiglia deve indicare la scuola presso cui desidera iscrivere la/il bambina/o consultando l'apposito elenco pubblicato sul Portale Istituzionale di Roma Capitale (www.comune.roma.it) seguendo il percorso:

Servizi - Scuola- Scuola dell'Infanzia - Scuole dell'Infanzia Capitoline

È consentita **una sola domanda** di iscrizione con l'indicazione di una sola scuola, ricadente nel Municipio:

- di residenza della/del bambina/o
- del luogo di lavoro di uno dei genitori (incluso il genitore con cui la/il bambina/o non risiede)
- di residenza del genitore con cui il minore non risiede
- di residenza dei nonni
- del luogo in cui si intende trasferire la residenza della/del bambina/o
- limitrofo a quello di residenza della/del bambina/o o di uno dei genitori o del/la tutore/tutrice.

L'Amministrazione Capitolina favorisce la scelta della scuola più vicina alla residenza, per assicurare l'integrazione con l'ambiente sociale dei bambini. A questo scopo i Municipi definiscono la suddivisione del territorio in "bacini di utenza" consultabili sul Portale Istituzionale di Roma Capitale. Solo se viene scelta una scuola che si trova nel bacino di utenza dove risiede l'utente (o uno dei genitori affidatari o il/la tutore/tutrice), o dove si intenda trasferire la residenza dello stesso, alla domanda verrà attribuito un ulteriore punteggio pari a 5.

L'elenco dei posti disponibili e delle sezioni per le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia è reso noto da ciascun Municipio mediante il report allegato al presente Avviso Pubblico.

Nel caso in cui la scuola più vicina alla residenza non abbia abbastanza posti disponibili rispetto alla richiesta, il Municipio ha la facoltà di attribuire i suddetti 5 punti per la scuola che si trova nel bacino limitrofo, anche appartenente ad un altro Municipio, così come specificato nel report allegato all'Avviso Pubblico.

6. GRADUATORIE DI AMMISSIONE E LISTE DI ATTESA

6.1. Le graduatorie

In base alle domande di iscrizione pervenute e ammissibili i Municipi procedono all'attribuzione del punteggio complessivo per ogni bambina/o, secondo la tabella "criteri e punteggi" contenuta in appendice al presente Avviso Pubblico. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Sulla base del punteggio, dell'orario scelto, dell'eventuale opzione espressa e dei posti disponibili, le Direzioni competenti dei Municipi formulano **le graduatorie provvisorie** per ciascuna scuola, indicanti le relative ammissioni e liste di attesa. Dette graduatorie saranno pubblicate **entro il 2 marzo 2022** nelle relative scuole, nelle sedi municipali e sono consultabili on-line nella propria area riservata. Qualora la famiglia riscontrasse **errori di valutazione** potrà inoltrare ricorso indirizzandolo al Direttore di Direzione Socio-Educativa del Municipio territorialmente competente rispetto alla scuola per la quale si è presentata istanza, entro 10 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione della suddetta graduatoria.

Il Direttore di Direzione Socio-Educativa dovrà darne riscontro entro i successivi 10 giorni.

Eventuali errori od omissioni da parte del richiedente non potranno essere sanati in sede di ricorso.

Le graduatorie definitive, approvate dal Direttore di Direzione Socio-Educativa, dopo l'esame dei ricorsi, saranno ugualmente pubblicate on-line e nelle sedi sopracitate **entro il 31 marzo 2022**.

Coloro che hanno presentato domanda al servizio sono tenuti:

- a verificare in tempo utile la propria collocazione in graduatoria definitiva;
- ad accettare, in caso di ammissione, esclusivamente in modalità on-line, il posto offerto **entro il giorno 20 aprile 2022, a pena di decadenza**.
- a comunicare al Municipio di appartenenza, al momento dell'accettazione del posto, la presenza di eventuali allergie e/o intolleranze alimentari documentate con certificato medico, al fine di prevedere menù adeguati.

Alle/ai bambine/i gemelle/i viene attribuito un punteggio specifico. Nel caso in cui il punteggio attribuito e/o la disponibilità dei posti permettano l'inserimento di una sola gemella o di un solo gemello, è data facoltà alla famiglia di non far frequentare la/il bambina/o ammessa/o senza perdere il diritto acquisito, in attesa dell'eventuale scorrimento della graduatoria per l'inserimento della sorella gemella o del fratello gemello.

6.2. Liste di attesa

Per quanto riguarda gli utenti non ammessi a seguito della procedura di formazione delle graduatorie di cui al punto 6.1., l'Amministrazione porrà in essere le seguenti azioni:

- le/i bambine/i non ammesse/i sono inserite/i nella lista di attesa della scuola prescelta in base al punteggio conseguito e alla scelta del tempo pieno o antimeridiano; a questi verranno proposti i posti resisi disponibili presso detta scuola successivamente alla fase di iscrizione; in questo caso se il posto offerto non viene accettato la domanda si intende decaduta;
- i posti disponibili presso le scuole senza lista di attesa verranno proposti agli utenti inseriti nelle liste di attesa delle scuole appartenenti allo stesso ambito scolastico ovvero di quelle limitrofe, tenendo conto della loro posizione in graduatoria e dell'orario scelto;
- dopo tali operazioni, ciascun Municipio procederà all'unificazione delle liste di attesa di tutte le scuole del territorio per proporre l'ammissione ai posti che si sono resi disponibili esclusivamente in base alla posizione della/del bambina/o nella graduatoria unica.

In tutti questi casi il posto offerto con apposita comunicazione da parte del Municipio dovrà essere formalmente accettato entro il termine di due giorni lavorativi decorrenti dalla data della comunicazione stessa. Inoltre coloro che hanno scelto il tempo pieno, dovranno presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) o l'attestazione ISEE per quantificare la tariffa del Servizio di ristorazione scolastica entro i 15 giorni successivi all'accettazione del posto. La mancata presentazione della necessaria documentazione comporta l'applicazione della tariffa massima.

Ulteriori ammissioni potranno essere effettuate fino al termine massimo del **31 gennaio 2023**.

Gli utenti con disabilità possono essere ammesse/i alla frequenza con priorità in qualunque periodo dell'anno scolastico ferma restando la disponibilità dei posti. Rientrano in tale casistica anche le/i bambine/i segnalate/i dai servizi sociali previa presentazione di idonea documentazione.

Possono essere ugualmente ammessi in qualunque periodo dell'anno, ferma restando la disponibilità dei posti, sebbene con priorità minore rispetto alle/ai bambine/i con disabilità e segnalati dai servizi sociali, anche le/i bambine/i già scolarizzate/i, in possesso di certificato di frequenza, anche se relativo a pochi giorni, e provenienti da altri Municipi, o da altre città, a seguito di trasferimenti per variazione anagrafica del nucleo familiare, fatti salvi i casi in cui il mancato avvio della scolarizzazione sia da imputare all'Ente Locale titolare del servizio scolastico.

7. DECADENZE – ASSENZE - RINUNCIA AL SERVIZIO

1. È considerata motivo di decadenza la mancata formale accettazione del posto da effettuare on-line entro il **20 aprile 2022**.
2. È considerato, inoltre, motivo di decadenza, il mancato adempimento agli obblighi previsti dalla legge 119 del 31 luglio 2017 in materia di prevenzione vaccinale.
3. Sarà considerata/o rinunciataria/o al servizio, con conseguente decadenza del posto, la/il bambina/o che, **dopo 10 giorni** dall'apertura della scuola, **non abbia mai frequentato** e, per tale assenza, non siano state fornite formali giustificazioni.
4. Saranno considerate/i rinunciatarie/i anche le/i bambine/i ammesse/i "in corso d'anno" che non abbiano frequentato per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data di ammissione fissata dal Municipio e che per tale assenza non siano state fornite formali giustificazioni.

In linea con le indicazioni del DM n. 80 del 3/08/2020, confermate nel Piano Scuola 2021/2022 approvato con DM n. 257 del 06/08/2021, dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni (senza conteggiare i giorni festivi finali e iniziali dell'assenza), la riammissione nei servizi scolastici dell'infanzia sarà consentita "previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta (PLS) o del Medico di medicina generale (MMG), attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica".

Le assenze dovute a motivi diversi da malattia, dovranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.

Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-COV-2, i PLS/MMG provvedono a fornire la certificazione necessaria per il rientro a scuola, ai sensi dell'Ordinanza 65/2020 e della DGR 17 novembre 2020, n. 852.

Le assenze in corso d'anno superiori a 30 giorni consecutivi non giustificate con certificato medico o con dichiarazione del genitore, riportante comprovati motivi, comportano automaticamente la decadenza dal posto.

Si specifica che la riconferma da un anno scolastico all'altro è automatica per tutti gli iscritti che hanno l'età per frequentare il servizio infanzia. I cittadini che non intendono riconfermare il posto alla scuola dell'infanzia, possono rinunciare al servizio attraverso la funzionalità online predisposta.

Restano esclusi dalla riconferma automatica gli alunni con età non coerente con il ciclo scolastico.

8. AVVERTENZE SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Si raccomanda all'utenza di procedere con congruo anticipo all'inserimento della domanda di iscrizione on-line al fine di avere tempo sufficiente per risolvere eventuali problemi e/o chiarire dubbi entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa.

È necessario porre particolare attenzione nella compilazione della domanda indicando tutti i dati richiesti, in assenza dei quali la domanda stessa sarà considerata inammissibile, allegando altresì tutta la documentazione utile per l'attribuzione dei punteggi; il Municipio potrà segnalare eventuali carenze della documentazione comprovante quanto dichiarato nel rispetto della normativa vigente; in ogni caso le eventuali modifiche e/o integrazioni alle domande già presentate, dovranno essere effettuate **entro il 28 gennaio 2022** fatta salva la certificazione sanitaria per la disabilità di cui al punto 3.1.

I competenti Uffici municipali, di cui all'allegato elenco, sono disponibili, secondo i rispettivi orari di apertura al pubblico, come indicati nelle pagine web, a fornire gli eventuali chiarimenti sulla presentazione dell'istanza, nonché ad assicurare il supporto necessario per l'invio on-line della stessa.

Nella compilazione della domanda si segnala che i campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori e che è necessario spuntare tutti i campi d'interesse per il riconoscimento del giusto punteggio; eventuali errori od omissioni, non potranno essere sanati in sede di ricorso.

Si rappresenta che qualsiasi decisione in merito alla compilazione della domanda deve essere effettuata in osservanza delle disposizioni sulla **responsabilità genitoriale** di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Si informa l'utenza che i dati dei bambini frequentanti e in corso di iscrizione saranno trasmessi alla Regione Lazio per la verifica, attraverso l'**Anagrafe Vaccinale**, degli adempimenti previsti dalla Legge n.119/2017 e per le/i bambine/i non in regola con i prescritti obblighi vaccinali, è previsto cautelativamente il diniego di accesso al servizio e infine la decadenza dall'iscrizione.

Al riguardo si segnala che, poiché in sede di compilazione della domanda è richiesta l'asseverazione della regolarità vaccinale, in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, sono previste le sanzioni dell'art. 483 del Codice Penale "Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico", oltre che la decadenza dal beneficio conseguito. A tal fine i competenti uffici municipali si riservano, come per legge, controlli diretti ad accertare le informazioni fornite.

Si informa altresì l'utente che, ai sensi del Regolamento Generale di Protezione dei Dati Personali (RPGD)-(UE) 2016/679, artt. 13 e 14, i dati forniti sono prescritti dalle disposizioni vigenti ed acquisiti per le finalità istituzionali previste dalla legge ai soli fini del procedimento amministrativo per il quale sono richiesti, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Al perfezionarsi della domanda, il sistema rilascerà apposita ricevuta.

9. PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Informazioni più approfondite su ciascuna scuola sono presenti nel P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) da richiedere presso le scuole stesse. Inoltre il Regolamento della Scuola Comunale dell'Infanzia e il "Piano di Integrazione delle/dei bambine/i diversamente abili frequentanti le scuole dell'Infanzia capitolina" sono a disposizione delle famiglie per la consultazione, presso ogni scuola e nel Portale Istituzionale di Roma Capitale:

<https://www.comune.roma.it/web/it/dipartimento-servizi-educativi-e-scolastici.page>

Per gli aspetti tecnici afferenti la domanda on-line contattare gli Uffici Scuola Infanzia municipali ai recapiti indicati nell'elenco di seguito riportato.

Per ulteriori informazioni di carattere amministrativo contattare, l'ufficio URP del Dipartimento Scuola, Lavoro e Formazione Professionale, specificando nome, cognome e codice fiscale personale e degli interessati, al seguente numero 06/671070353 o all'indirizzo di posta elettronica urpscuola@comune.roma.it o in alternativa gli Uffici Scuola Infanzia municipali.

ELENCO CONTATTI UTILI MUNICIPALI

Municipi	Indirizzo	Recapiti Uffici Scuola Infanzia Municipali
1	Circonvallazione Trionfale, 19	06/69617622 - 607 - 601 municipio01.scuole@comune.roma.it
2	Via Tripoli, 136	06/69602610 - 657 - 669 ufficioscuela.mun02@comune.roma.it
3	Via Umberto Fracchia, 45	06/69604610 - 616 - 651 - 742 scuolainfanziacapitolina.mun03@comune.roma.it
4	- Via di Scorticabove, 77 - Via Tiburtina, 1163	06/69605672 - 675 - 601 - 602 ufficioscuela.mun04@comune.roma.it
5	Via Prenestina, 510	06/69607611 - 236 - 601 - 602 ufficioinfanzia.mun05@comune.roma.it
6	Viale Duilio Cambellotti, 11	06/69608663 - 613 - 653 ufficioscuelainfanzia.mun06@comune.roma.it
7	Via Tommaso Fortificocca, 71/73	06/69609608 - 616 - 621 - 622 - 627 - 634 - 635 - 368 gestione0-6.mun07@comune.roma.it
8	Via Benedetto Croce, 50	06/69611342 - 627 - 618 ufficiogestioneinfanzia.mun08@comune.roma.it
9	Via Ignazio Silone, 2° ponte	06/69612612/482/681 utenzainfanzia.mun09@comune.roma.it
10	Viale del Lido, 6	06/69613689 - 590 - 675 paola.tiberi@comune.roma.it

		simonetta.pascoletti@comune.roma.it
11	Via Lupatelli, 7	06/69615608 - 627 - 904 - 602 scuolainfanzia.mun11@comune.roma.it
12	Via Fabiola, 14 Viale Luigi Moretti, 22	06/69616644 - 604 - 497 pina.stammegna@comune.roma.it
13	Via Aurelia, 470	06/69618681 - 219 - 245 gestione.scuolainfanzia18@comune.roma.it
14	Piazza Santa Maria della Pietà, 5	06/69619603 - 408 - 625 - 615 gestionescuolainfanzia.mun14@comune.roma.it
15	Via Flaminia, 872	06/69620818 - 609 - 621 ufficioscuolainfanzia.mun15@comune.roma.it

* Si avvisa l'utenza che a causa dell'emergenza Covid in corso, è preferibile contattare i municipi tramite le apposite mail istituzionali.

CRITERI E PUNTEGGI

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

1	Bambino/a con disabilità riconosciuta <i>*Allegare il verbale della Commissione Medico Legale o certificato provvisorio (legge 104/92), oppure certificazione rilasciata da strutture sanitarie pubbliche (ASL, enti ospedalieri)</i>	<input type="checkbox"/>	450
<i>Questo punteggio non è cumulabile con gli altri punteggi</i>			
2	Bambino/a con situazione familiare sociale e/o economica particolarmente gravosa documentata e comprovata entro la data di scadenza del bando da una relazione del Servizio Sociale municipale o dalla competente Struttura sociosanitaria della ASL territoriale Il punteggio viene attribuito su valutazione dei servizi sociali a seconda della gravità <i>Indicare la struttura</i>	<input type="checkbox"/>	max 120
3	Bambino/a orfano di entrambi i genitori <i>*Allegare relazione dei servizi sociali o disposizione da parte del Tribunale dei minori</i>	<input type="checkbox"/>	60
4	Bambino/a in affidamento, adottato da non più di 1 anno o in corso di adozione <i>*Indicare gli estremi dell'atto di disposizione da parte del Tribunale dei minori</i>	<input type="checkbox"/>	50
5	Bambino/a che compirà il quinto anno di età entro il 31/12/2022	<input type="checkbox"/>	40
6	Bambino/a che appartiene a famiglia monoparentale convivente con un solo genitore lavoratore non assistito dai Servizi sociali. Vedere Sezione del nucleo familiare. <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio)</i>	<input type="checkbox"/>	20
<i>Questo punteggio non è cumulabile con il punteggio di cui al punto 7</i>			
7	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori anche non conviventi. <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda (pena mancata attribuzione del punteggio).</i>	<input type="checkbox"/>	18
8	Bambino/a di genitore con disabilità o invalidità (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%) <i>*Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>	30
	Bambino/a appartenente a nucleo familiare in cui siano presenti uno o più membri effettivamente conviventi con disabilità o invalidità, genitori esclusi (L.104/92 art. 3 comma 3 o invalidità min. 74%) <i>*Allegare documentazione</i>	<input type="checkbox"/>	13
<i>I due punteggi non sono cumulabili tra loro</i>			
9	Bambino/a il cui nucleo familiare (o di uno dei genitori affidatari o del tutore) sia residente nel "bacino di utenza" della scuola richiesta o nel quale intenda trasferire la propria residenza	<input type="checkbox"/>	5
10	Bambino/a che frequenta nell'A.S. 2021/2022 la Scuola dell'Infanzia capitolina, statale, paritaria o di altro comune. Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza della scuola per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria) <i>*Nei casi di scuola dell'infanzia statale o paritaria o di altro comune, dovranno essere indicati nella domanda i dati identificativi dell'Istituto</i>	<input type="checkbox"/>	6
11	Bambino/a che frequenta nell'A.S. 2021/2022 un servizio educativo pubblico o privato autorizzato anche non convenzionato con Roma Capitale (nido, micronido, spazio be.bi., sezione ponte, sezione primavera privata). Il punteggio sarà riconosciuto anche nel caso in cui il/la bambino/a abbia interrotto la frequenza al servizio, per motivi sopravvenuti imputabili a Roma Capitale (es. chiusura della struttura per ragioni di manutenzione straordinaria)	<input type="checkbox"/>	6
12	Bambino/a con n. ____ fratelli da 0 a 6 anni non compiuti	<input type="checkbox"/>	2
	Bambino/a con n. ____ fratelli da 6 anni compiuti a 14 non compiuti	<input type="checkbox"/>	1
<i>I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando; i due punteggi sono cumulabili</i>			
13	Bambino/a gemello/a - il punteggio è per ciascun/a gemello/a	<input type="checkbox"/>	9
14	Bambino/a con fratello/sorella che frequenta nello stesso plesso la scuola dell'infanzia nell'a.s. 2021/2022 e continuerà a frequentarla nell'a.s. 2022/2023 come riconfermato/a, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle. Nome della Scuola dell'Infanzia: _____	<input type="checkbox"/>	8
	Bambino/a con fratello/sorella che frequenta nello stesso plesso la scuola Primaria/Secondaria nell'A.S.2021/2022 e continuerà a frequentarla nell'A.S.2022/2023 come riconfermato/a, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle. Nome della scuola Primaria/Secondaria di primo grado: _____	<input type="checkbox"/>	5
<i>I due punteggi non sono cumulabili tra loro</i>			
15	Bambino/a con entrambi i genitori lavoratori di cui uno per motivi di lavoro dimori stabilmente, ovvero si rechi continuativamente, per almeno sei mesi, fuori Regione, esclusa la Città del Vaticano. <i>*Compilare l'apposita sezione della domanda e allegare documentazione attestante il requisito (pena mancata attribuzione del punteggio).</i>	<input type="checkbox"/>	1

I campi contrassegnati con il carattere * sono obbligatori.