

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per l'utilizzo dei locali scolastici, al di fuori dell'orario scolastico, da parte di Organismi che intendano svolgere nell'anno scolastico 2018/2019 attività di promozione culturale sociale e civile.

Il Municipio Roma IX Eur intende affidare in concessione provvisoria, al di fuori dell'orario scolastico, i locali delle scuole ubicate nel territorio municipale, per lo svolgimento di attività culturali, sociali e civili, per l'anno scolastico 2018 – 2019.

Gli Organismi interessati dovranno presentare contestuale domanda:

- al Municipio Roma IX EUR Direzione Socio Educativa – Ufficio Attività Culturali;
- al Dirigente Scolastico della scuola presso cui si intende svolgere l'attività.

All'esterno del plico dovrà essere indicato:

- > mittente: nominativo del soggetto proponente e rispettivo indirizzo e contatti;
- > destinatario: **Direzione Socio Educativa, Ufficio Attività Culturali** con riportata la dicitura: **“Avviso Pubblico per l'utilizzo dei locali scolastici, al di fuori dell'orario scolastico – non aprire”**.

Il plico contenente la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire al seguente indirizzo: Roma Capitale – Municipio IX EUR – Direzione Socio Educativa – Viale Ignazio Silone 2° Ponte – 00143 Roma, **entro le ore 12:00 del giorno 31.08.2018**. È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico all'Ufficio Protocollo del Municipio Roma IX EUR in Via Ignazio Silone n. 100 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 16:30. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Alla domanda redatta in base al modello allegato (All.1) e sottoscritta dal Rappresentante Legale, dovrà essere acclusa la seguente documentazione a pena di esclusione:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto e copia dell'Atto di nomina del Rappresentante Legale. Qualora detti atti siano già in possesso del Municipio Roma IX Eur all'atto della pubblicazione del presente avviso, sarà sufficiente dichiarare che non sono intervenute modifiche successive agli atti già depositati;
2. Codice Fiscale e/o Partita IVA dell'Associazione e indirizzo PEC;
3. rendiconto finanziario relativo all'anno 2017/2018;
4. indicazione della scuola/e dove si intende svolgere l'attività e numero dei locali richiesti;
5. orario giornaliero presumibile di utilizzo dei locali, mesi di inizio e chiusura dell'attività;

6. dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/00 (All.2) sottoscritte dal legale rappresentante e accompagnate da copia di un documento di identità in corso di validità;
7. elenco degli operatori con curricula e dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/00 (All.2) sottoscritte e copie del documento d'identità in corso di validità degli operatori e del personale tutto che svolgerà le attività oggetto della domanda;
8. parere favorevole del Consiglio d'Istituto per le attività proposte a seguito della domanda da inoltrare al Dirigente Scolastico. Tale parere, nelle more delle sedute degli organi collegiali scolastici, dovrà comunque pervenire entro i 15 gg antecedenti l'inizio delle attività previste.
9. dichiarazione di accettazione Protocollo di integrità (All. 3);
10. protocollo di integrità (All.4) debitamente firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante;
11. autocertificazione attestante la regolarità contributiva dell'Organismo da rendere attraverso la compilazione del modello (All.5 e All.6);
12. dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria (All.7);
13. Mod/45 Cod. Creditore/Debitore Roma Capitale (All.8);
14. autocertificazione Antimafia (All.9).
15. programma delle attività che si intendono realizzare con indicate le finalità, gli obiettivi e numero massimo di destinatari;

L'Amministrazione provvederà con apposita Determinazione Dirigenziale a concedere l'autorizzazione all'uso dei locali scolastici previa verifica dei requisiti di legittimità e della documentazione richiesta. Non rientrano nelle autorizzazioni le palestre.

L'inizio delle attività, stabilito dal mese di ottobre 2018, è subordinato all'autorizzazione del Municipio, fermo restando il parere favorevole del Consiglio di Istituto.

La conseguente responsabilità e competenza negoziale, in ordine ai rapporti degli utilizzatori del bene in concessione, è in capo all'Amministrazione Scolastica.

E' competenza dell'Organismo farsi carico della vigilanza durante le attività proposte, della sicurezza, della cura e pulizia dei locali, della salvaguardia dei beni patrimoniali e strumentali, nonché di tutte le spese connesse all'utilizzo.

L'uso dei locali scolastici, in orario extrascolastico, prevede il pagamento da parte degli Organismi interessati di una cifra definita forfettaria mensile quale rimborso del consumo di energia elettrica ed acqua. Tale cifra per l'A.S. 2018-2019 è parametrata in € 32,71 (trentadue/71) mensili per ogni aula richiesta e soggetta a rivalutazione in base alla variazione percentuale degli indici ISTAT.



Municipio IX Eur
Direzione Socio Educativa

A garanzia della regolarità dei pagamenti i richiedenti autorizzati dovranno versare un deposito cauzionale a Roma Capitale tramite Bonifico, pari alle quote previste per un trimestre di utilizzo e definite dagli uffici municipali competenti, che sarà restituito al termine delle attività.

A copertura dei rischi derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature, l'organismo dovrà stipulare, prima dell'inizio delle attività, apposite polizze di assicurazione R.C.T. ed incendio secondo la normativa vigente, relative ai soli locali interessati, con la quale i terzi autorizzati assumono ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, dall'uso dei locali e delle attrezzature, possono derivare a persone e cose, esonerando il Dirigente Scolastico, l'Amministrazione Scolastica e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

La responsabilità è a carico dei terzi interessati anche nell'eventualità di danneggiamenti alle attrezzature e ai sussidi di proprietà scolastica.

L'eventuale rinuncia all'utilizzo delle aule scolastiche andrà inoltrata alla Direzione Socio Educativa - Ufficio Attività Culturali del Municipio Roma IX Eur inderogabilmente entro il 31 dicembre 2018.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale.

**Direttore della Direzione Socio Educativa
Gabriella Saracino**

Allegati: Domanda (All.1)
Dichiarazione D.P.R. 445/2000 (All.2)
Dichiarazione di accettazione Protocollo di Integrità (All. 3)
Protocollo di Integrità (All.4)
Regolarità contributiva dell'Organismo (All.5 e All.6);
Dichiarazione in merito alla tracciabilità finanziaria (All.7)
Mod/45 Cod. Creditore /Debitore Roma capitale (All.8)
Autocertificazione Antimafia (All.9)

- Deliberazione Consiglio Scolastico Provinciale n. 8 del 1983;
- Legge n.517/77 art. 12
- Circolare Segretariato Generale Comune di Roma n. 41186 del 27/12/1994.
- Circolare del Dipartimento XI protocollo QM 20977del 18 luglio 2003.